

## ADATLAP állás közzétételéhez

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Munkáltató neve: JÓZSEFVÁROSI EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK</b><br><br><b>címe: 1082 BUDAPEST, BAROSS UTCA 112.</b><br><b>telefonszáma: +36/1-210-9188</b><br><b>e-mail címe: <a href="mailto:munkaugy@bolcsode-bp08.hu">munkaugy@bolcsode-bp08.hu</a></b><br><b>Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon):</b><br><b>RÁCZ ÉVA, BERECKINÉ SZABÓ ZITA +36/1-2109188</b>                                                                                            |
| <b>A meghirdetett munkakör elnevezése:</b><br><b>MUNKAÜGYI ÜGYINTÉZŐ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Foglalkoztatás jellege</b> (Kérjük, aláhúzással, illetve szám megadással jelöljön): <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Határozatlan időre</u> / <u>Határozott időre</u> <u>szóló kinevezés/szerződés</u></li><li>- <u>Teljes munkaidős (8 órás)</u> / <u>Részmunkaidős</u> ..... órás állás</li></ul>                                                                                                                                                                    |
| <b>A munkavégzés helye</b> (azt a telephely címet adja meg, ahol a munkavégzés fog történni):<br><b>1082 BUDAPEST, BAROSS UTCA 112.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok:</b><br>Teljes körű munkaügyi feladatok ellátása: Be és kiléptetéssel kapcsolatos feladatok ellátása. Közalkalmazotti alapnyilvántartások vezetése, távollétek és mozgóbérek készítése, jelentése. Jelenléti ívek elkészítése, szabadságkartonok és tömbök naprakész vezetése. Magyar Államkincstár felé küldött dokumentáció szkennelése, feltöltése e-adatra. Statisztikák, analitikák elkészítése (Excel, Word). |
| <b>Jogállás, illetmény, juttatás:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Pályázati feltételek:</b><br>Középfokú végzettség<br>Közép vagy felsőfokú szakirányú végzettség<br>Büntetlen előélet<br>Cselekvőképesség<br>Magyar állampolgárság<br>Erkölcsei bizonyítvány                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:</b><br>Önállóság<br>Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata<br>Digitális és IKT kompetenciák<br>Munkabírási<br>Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Elvárt kompetenciák, készségek:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>A munkakör betöltésének tervezett időpontja:</b><br><br><b>2026. év. MÁRCIUS hó 21 nap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:</b><br>A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.<br>Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz<br>Végzettséget/ képzettséget igazoló okirat(ok) másolata                                                                          |
| <b>A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja:</b><br>2026.03.15. napjáig a <a href="mailto:munkaugy@bolcsode-bp08.hu">munkaugy@bolcsode-bp08.hu</a> e-mail címen keresztül.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   |
| <b>A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:</b><br>Az elbírálást követően azonnal betölthető. |
| <b>A pályázat elbírálásának határideje:</b><br><b>2026.03.18</b>                                                  |

*\*A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.*