



BÖLCSŐDEI DOLGOZÓK DEMOKRATIKUS SZAKSZERVEZETE

H-1051 Budapest, Nádor u. 32., Levelezési cím: 1244 Bp., Pf.: 766.

Országos Iroda: 1068 Budapest, Városligeti fasor 46-48. II. em. 15-16.

Tel: 06-1/311-0645 E-mail: bddsz@bddsz.hu web: bddsz.hu

SEGÉLYEZÉSI SZABÁLYZAT

A BDDSZ az Alapszabály II. fejezetében foglaltak alapján a tagok szociális helyzetétől függően segélyt nyújt, illetve önsegélyező feladatokat is ellát.

A segélyezés célja a szociálisan rászoruló BDDSZ tagok támogatása, az életükben bekövetkezett rendkívüli események vagy keresetkiesés miatt keletkezett tartósan fennálló anyagi gondjaik enyhítése.

A BDDSZ által nyújtott segély a szociálisan rászoruló BDDSZ tag pénzben, ellenszolgáltatás nélkül nyújtott vissza nem térítendő támogatása. Fedezete a szakszervezeti tagok tagdíjának Országos Irodára eső tagdíjhányada.

A segélyezési feladat ellátása érdekében az **alapszervezet segélyezési bizottságot működtet, amely szerv javaslattevő/véleményező szereppel bír.**

1. A BDDSZ által biztosított segélyezés formái:

Temetési segély:

A szakszervezeti tag egyeneságbeli rokonának (szülő, gyermek, nagyszülő, unoka), a házastárs, valamint a bejegyzett élettársa halála esetén a szakszervezeti tagnak, illetve a szakszervezeti tag halála esetén annak a személynek adható, aki a temetésről gondoskodik.

Szülési segély:

Szülés esetén mind a feleségnek, mind a férjnek, amennyiben a BDDSZ tagja jár a szülési segély. (Ikerszülés esetén a szülési segélyt gyermekeként kell megállapítani).

Szociális segély:

Legalább kétheti kórházi ápolás, illetve négyhetes keresőképtelenség esetén, elemi kár előfordulásakor, nagycsaládosok, illetve gyermekeiket egyedül nevelők részére a rászorultság függvényében. Egyéb rászorultság esetén pl: munkahely elvesztése, különösen nagy kárt okozó esemény során, stb...

2. A segélyezés feltételei és szabályai:

2.1.) A segélyezés feltételei:

- Segélyezésben csak az a szakszervezeti tag részesülhet, aki **legalább fél éve a BDDSZ Alapszabálya szerint fizeti a tagdíjat**. E rendelkezéstől eltérően az alapszervezet segélyezési bizottsága hosszabb időszakot is megállapíthat az egyes segélyek feltételére vonatkozóan.
- Szociális segély csak szociálisan rászoruló BDDSZ tagnak adható. Szociálisan rászoruló az a magánszemély, akinek (eltartottjainak) létfenntartása oly mértékben veszélyeztetett, hogy azt –

vagyoni helyzetére is tekintettel – csak külső segítséggel képes biztosítani. (Szja tv. 3.§. 36. pontja)

- c) A segélyezés a szakszervezeti tag kérelmére indul. A kérelmező a „Szakszervezeti segélykérő lap” kitöltésével és a segélyezési feltételek igazolásával kezdeményezi. (A nyomtatvány jelen szabályzat mellékletét képezi.)
- d) Egy személynek egy típusú segély maximum évente két alkalommal nyújtható.
- e) Egy eseményre, csak egyfajta segély adható.

2.2.) A segélyezés szociális feltételeinek igazolása:

- a) Az alapszervezeti szinten működő segélyezési bizottság a segélyezés jogosultságát a segélykérő lapra rávezetett adatok hitelt érdemlő bizonylatai alapján (tagság ellenőrzése, az igénylő nyilatkozata, különböző okmányok, pl. születési anyakönyvi kivonat, halotti anyakönyvi kivonat, számlák, kórházi zárójelentés, stb.) bírálja el.
- b) A szociális segélyek elbírálásakor a következőket kell figyelembe vennie a bizottságnak: a szakszervezeti tag szociális helyzetét, rászorultságát, életkörülményeit, az egy főre eső családi jövedelmet, illetve az igényelt segélyezés mellett az Alapítvány a Bölcsődei Dolgozókért civil szervezettől kért/kapott támogatás mértékét.
- c) Az alapszervezeti segélyezési bizottság – a segélyezési feltételek maradéktalan teljesülése esetén – a kifizetésre javasolt segély összegét az ATT által meghatározott és az 1. számú mellékletben felsorolt maximum mértékig állapíthatja meg.

3. Az alapszervezeti segélyezési bizottság (továbbiakban: Bizottság) működése és feladatai:

- a) a Bizottság legalább három tagból áll,
- b) tagjait 10 fő alatti alapszervezet esetén az Alapszervezet tagsága, 10 fő feletti alapszervezet esetén **az** alapszervezet bizalmi testülete bízza meg. A megbízás a kongresszusi ciklusidő végéig tart;
- c) a tagok a következő ciklus idejére ismételt megbízást kaphatnak.
- d) véleményező és javaslattevő szereppel bír a szakszervezeti segélyek odaítélésénél a beérkezett kérelmek alapján (a döntés elektronikus szavazással is érvényes),
- e) üléseit igény szerint tartja,
- f) évente legalább egy alkalommal beszámol az alapszervezet taggyűlésén/testületi ülésen a munkájáról;

3.3.) A segélyezés menete:

A Segélyezési Bizottság feladatai:

- a) A szakszervezeti segélykérelmet a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül el kell bírálni a Bizottságnak.
- b) A segélykérelem elbírálását követően a segélykérő lapot 3 munkanapon belül a BDDSZ Országos Irodába kell eljuttatni, annak mellékleteivel együtt.
- c) A segélykérelem elutasítása esetén a Bizottság 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja a kérelmezőt. Az elutasítást indokolni kell.

A segélyek utalványozása, a segélyezett értesítése, panasztételi jog:

- a) A segély kifizetésénél az utalványozási jog a BDDSZ elnökét illeti meg. Az alapszervezeti segélyező bizottság javaslatát a BDDSZ elnöke csak rendkívül kirívó esetben vitathatja, azzal, hogy a Bizottságot új eljárás megindítására utasíthatja.
- b) A segély kifizetésének megtörténtéről az Országos Iroda elektronikus úton 3 munkanapon belül értesítést küld a kérelmezőnek és az alapszervezet titkárának, aki a Bizottságot tájékoztatni köteles.
- c) A segélyezéssel kapcsolatban felmerülő esetleges panaszt, a BDDSZ elnökének címezve írásban kell eljuttatni.
- d) A segélyezéssel kapcsolatban előforduló panasz kivizsgálására, esetleges viták eldöntésére a BDDSZ Ügyvivő Testület által erre a célra létrehozott ad hoc bizottsága az illetékes. Amely a megalakulást követően 30 napon belül köteles a vizsgálatot lefolytatni, beleértve a döntésről szóló tagi értesítést is.

4. Záradék

A szociális segély adómentes bevételnek tekintendő (Szja tv. 1. melléklet 1.3. pont)

Jelen segélyezési szabályzatot az ATT 2025. december hó 11. napján fogadta el és 2026. január hó 1. napjától hatályos. Jelen szabályzat hatálybalépésével a 2020. február 20. napján elfogadott segélyezési szabályzat, és az ahhoz kapcsolódó alapszervezeti segélyezési bizottság által megállapított segélyezési összegek hatályát veszti.



BDDSZ elnök

1. számú melléklet

BDDSZ által biztosított segélyek formái és maximum összegei

2026. január 1-jétől

	Maximum adható összeg	Tagsági kritérium	Megjegyzés
Temetési segély	30 000 Ft	egy év	
Szülési segély	30 000 Ft	egy év	
Szociális segély	35 000 Ft	egy év	