

ADATLAP állás közzétételéhez

<p>Munkáltató neve: Budaörs Város Önkormányzat Egyesített Bölcsődei Intézmények</p> <p>címe: 2040 Budaörs, Dózsa György utca 17/A. telefonszáma: 06 23 415 402 e-mail címe: bolcsode-budaors.hu Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon): Murányi Ilona Zsuzsa intézményvezető/ 06-23-415-402</p>
<p>A meghirdetett munkakör elnevezése : Főzni tudó-Konyhai kisegítő</p>
<p>Foglalkoztatás jellege (Kérjük, aláhúzással, illetve szám megadással jelöljön):</p> <ul style="list-style-type: none">• Határozott időre szóló kinevezés• Teljes munkaidős (8 órás)
<p>A munkavégzés helye (azt a telephely címet adja meg, ahol a munkavégzés fog történni): 2040 Budaörs, Lévai utca 35.</p>
<p>A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none">• A főzőkonyhán a szakács irányítása alatt előkészítő feladatok és főzési teendők ellátása. Részt vesz az élelmezési nyersanyagok előkészítésében. A szakács távolléte esetén úgy szervezi az ételkészítés folyamatait, hogy annak lebonyolításában fennakadás ne legyen. Előtérbe helyezi a főzőkonyha gazdaságos működtetését a megfelelő korszerű konyhatechnológiai alkalmazását. Figyelemmel kíséri a konyha berendezésének, felszerelésének, edényzetének állapotát a szükséges javításokra, pótlásokra, karbantartási munkákra felhívja az élelmezésvezető figyelmét. Részt vesz a konyha eszközeinek leltározásában. A konyha és az étkező területének takarítása az eszközök, berendezések tisztán tartása az edények mosogatása. Köteles a HACCP rendszer munkautasításait betartani.
<p>Jogállás, illetmény, juttatás: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.</p>
<p>Pályázati feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Büntetlen előélet• Cselekvőképesség• Magyar állampolgárság• Erkölcsei bizonyítvány• 8. általános
<p>A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:</p>
<p>Elvárt kompetenciák, készségek:</p> <ul style="list-style-type: none">• Határozottság, magabiztosság• Hatékony munkavégzés• Együttműködés
<p>A munkakör betöltésének tervezett időpontja:</p> <p style="text-align: right;">A munkakör azonnal betölthető</p>

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- **Végzettséget/képzettséget igazoló okmányok másolata**
- **Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz**
- **3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány**

A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja:

A jelentkezéseket a muranyi.zsuzsa@bolcsode-budaors.hu e-mail címen várjuk.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

- **A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokról a jogszabályban meghatározott eljárást követően az Egyesített Bölcsődei Intézmények belső vezetői teamje dönt.**

A pályázat elbírálásának határideje:

- **Folyamatos**

**A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.*