

## ADATLAP állás közzétételéhez

<b>Munkáltató neve:</b> <i>Budaörs Város Önkormányzat Egyesített Bölcsődei Intézmények</i>
<b>címe:</b> <i>2040 Budaörs, Dózsa György utca 17/A.</i> <b>telefonszáma:</b> <i>06 23 415 402</i> <b>e-mail címe:</b> <i>bolcsode-budaors.hu</i> <b>Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon):</b> <i>Németh Lászlóné/ 06-23-415-402</i>
<b>A meghirdetett munkakör elnevezése:</b> <b>Főzni tudó-Konyhai kisegítő</b>
<b>Foglalkoztatás jellege</b> (Kérjük, aláhúzással, illetve szám megadással jelöljön): <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Határozott időre szóló kinevezés</b></li><li>• <b>Teljes munkaidős (8 órás)</b></li></ul>
<b>A munkavégzés helye</b> (azt a telephely címet adja meg, ahol a munkavégzés fog történni): <i>2040 Budaörs, Lévai utca 35.</i>
<b>A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A főzőkonyhán a szakács irányítása alatt előkészítő feladatok és főzési teendők ellátása. Részt vesz az élelmezési nyersanyagok előkészítésében. Úgy szervezi az ételkészítés folyamatait, hogy annak lebonyolításában fennakadás ne legyen. Előtérbe helyezi a főzőkonyha gazdaságos működtetését a megfelelő korszerű konyhatechnológiai alkalmazását. Figyelemmel kíséri a konyha berendezésének, felszerelésének, edényzetének állapotát a szükséges javításokra, pótlásokra, karbantartási munkákra felhívja az élelmezésvezető figyelmét. Részt vesz a konyha eszközeinek leltározásában. A konyha és az étkező területének takarítása az eszközök, berendezések tisztán tartása az edények mosogatása. Köteles a HACCP rendszer munkautasításait betartani.</li></ul>
<b>Jogállás, illetmény, juttatás:</b> <i>Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.</i>
<b>Pályázati feltételek:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Büntetlen előélet</b></li><li>• <b>Cselekvőképesség</b></li><li>• <b>Magyar állampolgárság</b></li><li>• <b>Erkölcsei bizonyítvány</b></li><li>• <b>8. általános</b></li></ul>
<b>A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:</b>
<b>Elvárt kompetenciák, készségek:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Határozottság, magabiztosság</b></li><li>• <b>Hatékony munkavégzés</b></li><li>• <b>Együtműködés</b></li></ul>
<b>A munkakör betöltésének tervezett időpontja:</b> <b>A munkakör azonnal betölthető</b>
<b>A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Végzettséget/képzettséget igazoló okmányok másolata</b></li><li>• <b>Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz</b></li><li>• <b>3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány</b></li></ul>
<b>A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja:</b> <b>A jelentkezéseket az <a href="mailto:ebi@bolcsode-budaors.hu">ebi@bolcsode-budaors.hu</a> e-mail címen várjuk.</b>
<b>A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokról a jogszabályban meghatározott eljárást követően az Egyesített Bölcsődei Intézmények belső vezetői teamje dönt.</b></li></ul>
<b>A pályázat elbírálásának határideje:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Folyamatos</b></li></ul>

\*A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.