

## ADATLAP állás közzétételéhez

<p><b>Munkáltató neve:</b> MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt. <b>címe:</b> 1051 Budapest, Nádor utca 31. <b>telefonszáma:</b> 06-20-235-3633 <b>e-mail címe:</b> karrier.mfb.hu, <a href="http://www.mfb.hu">www.mfb.hu</a> <b>Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon):</b> Krizsán Eszter szenior szervezetfejlesztési menedzser (06-20-235-3633)</p>
<p><b>A meghirdetett munkakör elnevezése</b> (pl.: <i>kisgyermeknevelő, élelmezésvezető, stb.</i>): Kisgyermeknevelő (szolgáltatást nyújtó személy)</p>
<p><b>Foglalkoztatás jellege</b> (Kérjük, aláhúzással, illetve szám megadással jelöljön):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b><u>Határozatlan időre / Határozott időre szóló kinevezés/szerződés</u></b></li><li>- <b><u>Teljes munkaidős (8 órás) / Részmunkaidős ..... órás állás</u></b></li></ul>
<p><b>A munkavégzés helye</b> (azt a telephely címet adja meg, ahol a munkavégzés fog történni): 1051 Budapest, Nádor utca 31.</p>
<p><b>A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok:</b> A kisgyermekgondozó kollégák elsődleges feladata olyan, a mindenkorai törvényi szabályozásnak, szakmai előírásoknak és elvárásoknak megfelelő nevelési légkör megteremtése, amelyben a gyermekek optimális testi-lelki fejlődése a lehető legjobban biztosítható. Az ideális jelentkező felelősséget vállal a csoportba beosztott gyermekek egészséges pszichoszomatikus fejlődéséért, valamint a magas szintű szakmai munkáért.</p> <p><b>A munkakörhöz tartozó feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A bölcsődés korú gyermekek testi, lelki és értelmi fejlődésének figyelemmel kísérése és elősegítése.</li><li>• A gyermekek igényeinek, fejlettségi szintjének megfelelő tárgyi környezet fenntartása, a családlátogatási és beszoktatási ütemterv elkészítése.</li><li>• Részvétel a gyermekek tanulási folyamatában, annak figyelemmel követése, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek.</li><li>• A szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek megszervezése és szükség szerinti vezetése.</li><li>• A gyermekek életkorának, fejlettségének, valamint az évszaknak megfelelő napirend összeállítása, a gyermekek önállósodásának, játéktevékenységének elősegítése.</li><li>• A gyermekek táplálkozási és higiéniai szokásainak kialakítása, az egészséges éntudat és szocializáció elősegítése.</li><li>• Felelősségvállalás a család és bölcsőde partneri együttműködéséért, valamint a közegészségügyi, járványügyi szabályok betartásáért.</li><li>• Az előírt rendszeres és eseti dokumentációs feladatok elvégzése (kötelező dokumentációk, adatszolgáltatások, csoportnapló és egyedi fejlődési napló vezetése).</li><li>• Az előírt kommunikációs feladatok elvégzése (kapcsolattartás a szülőkkel a használt platformokon, a faliújság és egyéb hírcsatornák rendszeres karbantartása, frissítése).</li><li>• Részvétel a gyermekek felügyeletében (ébredésekor a szobában, a fürdőszobai gondozásban, az étkeztetés, valamint a külső helyszíni levegőzések során).</li><li>• Részvétel a munkahelyi bölcsődei programok előkészítésében és lebonyolításában, a bölcsőde által szervezett családi programokon, valamint a</li></ul>

szakmai vezető által szervezett, a munkakörét érintő megbeszéléseken és házi továbbképzéseken.

- A bölcsőde helyiségeinek tisztán tartása, rendezett munkahelyi környezet biztosítása (a fekhelyek előkészítése, ágyneműk fel-és lehúzása, helyrerakása, cseréje, mosása, vasalása, játékok kikészítése és helyrerakása, szellőztetés, ételek és edények előkészítése, majd helyrerakása).
- A takarítási feladatokhoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószeres mennyiségi szükségletének nyomon követése, a vegyszerek, tisztítószeres biztonságos tárolása.
- A csoportlétszámhoz igazodó heti étkeztetés nyilvántartása, a rendelés leadása, a menü közzététele, a rendelés nyomon követése, kapcsolattartás a szállítóval és a szülővel.
- Segédkezés a munkahelyi bölcsőde rendezvényeihez kapcsolódóan a helyszín rendezettségének visszaállításában, a rendezvény során érintett munkaterület soron kívüli takarítása.

**Jogállás, illetmény, juttatás:**

Versenyképes bérezés, Cafeteria és egyéb béren kívüli juttatások.

**Pályázati feltételek:**

A 16 férőhelyes MFB Munkahelyi Bölcsődénkbe olyan lendületes, szellemiségükben fiatalos bölcsődei kisgyermekgondozók jelentkezését várjuk, akik képesek és szeretnék részt venni a családbarát-szemléletű MFB bölcsőde kialakításában és hosszú távú működtetésében.

- A 15/1998.(IV.30) NM rendelet 2. sz. mellékletének 2.3. pontja szerinti középfokú vagy felsőfokú szakirányú végzettség
- Bármilyen középfokú vagy felsőfokú végzettség és a 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendeletben foglalt 100 órás szakmai képzés megléte, ennek hiányában a képzés elvégzésének vállalása. (A szakmai képzés költségét a Bank átvállalja)
- Legalább 2-3 év bölcsődei kisgyermeknevelő munkakörben szerzett tapasztalat
- Szakmai igényesség és felelősségvállalás
- Gondosság és aktív figyelem
- Jó munkaszervezés, önálló munkavégzés
- Terhelhetőség és rugalmasság
- Kisgyermek - és megoldásközpontú szemlélet, empátia
- Jó kommunikációs készség, együttműködés
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Büntetlen előélet (erkölcsi bizonyítvány)
- Érvényes egészségügyi nyilatkozat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú szakirányú végzettség (csecsemő-és kisgyermeknevelő BA szak)
- A 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendeletben foglalt 100 órás szakmai képzés megléte

**Elvárt kompetenciák, készségek:**

- Szakmai igényesség és felelősségvállalás
- Gondosság és aktív figyelem
- Jó munkaszervezés, önálló munkavégzés
- Terhelhetőség és rugalmasság
- Kisgyermek - és megoldásközpontú szemlélet, empátia

<ul style="list-style-type: none"><li>• Jó kommunikációs készség, együttműködés</li><li>• Felhasználói szintű számítógépes ismeretek</li></ul>
<b>A munkakör betöltésének tervezett időpontja:</b> 2022. szeptember 1.
<b>A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:</b> A jelentkezés során motivációs levelet és magyar nyelvű, fényképes önéletrajzot kérünk.
<b>A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja:</b> Jelentkezni a fent megjelölt dokumentumokkal, 2022. május 31-ig lehet. Kérjük, mindenképp regisztráljon a Bankunk karrieroldalán található adatbázisunkba, mert a jelentkezését csak ebben az esetben tudjuk elfogadni! (karrier.mfb.hu)
<b>A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:</b> -
<b>A pályázat elbírálásának határideje:</b> A jelentkezés beérkezését követően, de legkésőbb 2022. június 15-ig.

*\*A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.*