

ADATLAP

adminisztrátor (munkaügyi)

megüresedett állás közzétételéhez

Munkáltató neve, címe: Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék 1082 Budapest, Baross u.112.
Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, határozott időtartam
A munkavégzés helye: Budapest VIII. kerület, Baross u.112.
A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok: A jogszabályi előírások alapján a közalkalmazotti (Kjt., Nkt.) és közfoglalkoztatotti (Mt.) A munkavállalók személyi anyagának kezelése, munkáltatói igazolások előkészítése, munkaügyi nyilvántartások, analitikák vezetése, munkaköri leírások készítése. Szabadság nyilvántartás vezetése, távollétek, táppénzes papírok rögzítése a KIRA programban.
Jogállás, illetmény, juttatás: Az illetmény megállapítására és juttatásokra az 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
Pályázati feltételek: <ul style="list-style-type: none">- érettségi,- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: <ul style="list-style-type: none">- középfokú munkaügyi szakképesítés, személyügyi ügyintéző vagy TB ügyintéző,- 1-3 éves közszférában eltöltött gyakorlat,- Kira program teljes körű ismerete.
Elvárt kompetenciák:
A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: Fényképes szakmai önéletrajz Végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata Sikeres pályázat esetén 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány Hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.
A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető
A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja: Elektronikus úton Both Brigitta és Kis Katalin részére a munkaugy@bolcsode-bp08.hu e-mail címen keresztül 2022.február 28. napjáig
A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:
2022. március 2.