

ADATLAP állás közzétételéhez

| |
|--|
| Munkáltató neve: <i>Kőbányai Egyesített Bölcsődék</i> címe: <i>1102 Budapest, Állomás u. 2.</i> telefonszáma: <i>06-1-260-2139</i> e-mail címe: <i>allas@kobanyaibolcsodek.hu</i> Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon): <i>Thuróczy Dóra,</i> <i>06-1-260-2139</i> |
| A meghirdetett munkakör elnevezése: <i>élelmezésvezető</i> |
| Foglalkoztatás jellege (Kérjük, aláhúzással, illetve szám megadással jelöljön): - <u>Határozatlan időre</u> / <u>Határozott időre szóló kinevezés/szerződés</u> Határozatlan időre / <u>Határozott időre szóló kinevezés/szerződés</u> - <u>Teljes munkaidős (órás)</u> / <u>Részmunkaidős 6 órás állás</u> |
| A munkavégzés helye: <i>X. kerület (1 kis létszámú bölcsőde)</i> |
| A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok: <i>Ha szeretnél egy fiatal csapat tagja lenni és kellően motivált, lelkes, munkádban kitartó vagy, akkor várjuk jelentkezésed. Kis létszámú bölcsődébe keresünk energikus, jókedvű, megbízható, egyedül és csapatban is dolgozni tudó élelmezésvezetőt, akinek feladata a bölcsődés korú gyermekek étkeztetésének biztosítása.</i> <ul style="list-style-type: none"><i>Az ételek elkészítéséhez szükséges alapanyagok összeállítása, rendelése</i><i>Napi kiszabatok készítése a Qadro-Byte élelmezési program használatával</i><i>Napi étkezők létszámának összesítése</i><i>Szakácsok, konyhai kisegítők irányítása</i><i>A konyha eszközeinek időszakonkénti felmérése</i><i>Raktárkészlet folyamatos ellenőrzése</i><i>Kapcsolattartás a bölcsődevezetővel</i><i>Hatósági előírások betartása, betartatása</i><i>Hatósági ellenőrzésben való együttműködés</i><i>Havi zárás elkészítése</i> |
| Jogállás, illetmény, juttatás: <i>Közalkalmazotti jogviszonyban. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az állásinterjú során megbeszéltek az irányadók.</i> |
| Pályázati feltételek: <i>Középfokú élelmezésvezetői, vagy felsőfokú dietetikus végzettség, büntetlen előélet, belépést követően vagyonynyilatkozat-tétel, egészségügyi alkalmasság</i> |
| A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: <i>A dietetikus végzettség, közétkeztetésben szerzett tapasztalat</i> |
| Elvárt kompetenciák, készségek: <i>számítógép felhasználói szintű ismerete</i> |
| A munkakör betöltésének tervezett időpontja: <i>pályázat elbírálását követően azonnal</i> |
| A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: <i>Szakmai önéletrajz</i> <i>Motivációs levél</i> <i>Iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, oklevelek</i> <i>Nyilatkozat arról, hogy a pályázó - a pályázati anyagában foglalt - személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul</i> <i>A pályázó hozzájárulása ahhoz, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik.</i> |
| A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja: <i>Benyújtás határideje: 2021.november 19.</i> <i>Pályázatot az alábbi email és postai címre várjuk: allas@kobanyaibolcsodek.hu</i> <i>1102 Budapest, Állomás u. 2.</i> |
| A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: <i>Benyújtott iratok alapján kiválasztás, majd előre egyeztetett időpontban történő személyes meghallgatás után elbírálás</i> |
| A pályázat elbírálásának határideje: <i>2021. november 26.</i> |