

## ADATLAP állás közzétételéhez

<p><b>Munkáltató neve:</b> <b>Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Egyesített Bölcsőde</b> címe: 1221 Budapest Leányka utca 40/a telefonszáma: 061-2291336 e-mail címe: <a href="mailto:vezeto@bolcsode22.hu">vezeto@bolcsode22.hu</a> Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon): <b>Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella intézményvezető, 0620-2493654</b></p>
<p><b>A meghirdetett munkakör elnevezése (pl.: kisgyermeknevelő, élelmezésvezető, stb.):</b> <b>kisgyermeknevelő/ intézményvezető-helyettes (magasabb vezető) megbízással</b></p>
<p><b>Foglalkoztatás jellege</b> (Kérjük, aláhúzással, illetve szám megadással jelöljön):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Határozatlan időre – / Határozott időre szóló kinevezés /szerződés</u></li><li>- <u>Teljes munkaidős (8 órás) / Részmunkaidős ..... órás állás</u></li><li>- <u>Magasabb vezetői megbízással határozott időre, kinevezéstől számított 5 év-ig szól.</u></li></ul>
<p><b>A munkavégzés helye</b> (azt a telephely címet adja meg, ahol a munkavégzés fog történni):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Egyesített Bölcsőde 1221 Budapest Leányka utca 40/a.</b></li></ul>
<p><b>A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok:</b> <i>Az Egyesített Bölcsőde intézményvezető-helyettesének feladata az intézményvezető irányítása alapján az intézmény szakszerű és törvényes működtetésének, takarékos gazdálkodásának biztosítása, a ráruházott feladatok elvégzése, kapcsolattartás a tagbölcsődékkal. A mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott dokumentációk vezetése, havonkénti és éves jelentések, beszámolók elkészítése. A bölcsőde-finanszírozással kapcsolatos feladatok összehangolása, egyeztetése és ellenőrzése. Adatszolgáltatási, statisztikai kötelezettségek teljesítése. A gyermekfelvétel előkészítése, a szülők tájékoztatásának megszervezése.</i></p>
<p><b>Jogállás, illetmény, juttatás:</b> <b>Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Képviselő-testületének határozata – mely szerint az intézményvezető-helyettes bruttó 200.000.-Ft/év Cafeteria juttatásra + éves BKV bérlet juttatásra jogosult – az irányadók.</b></p>
<p><b>Pályázati feltételek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Főiskolai végzettség,</i></li><li>• <i>A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében a magasabb vezető számára előírt felsőfokú szakirányú végzettség,</i></li><li>• <i>Bölcsődei ellátás területén szerzett felsőfokú végzettséget/szakmai képesítést igénylő, legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat</i></li><li>• <i>Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) használata,</i></li><li>• <i>A Kjt. 20. §-ában foglaltaknak való megfelelés,</i></li><li>• <i>Büntetlen előélet, cselekvőképesség,</i></li><li>• <i>Egészségügyi alkalmasság,</i></li><li>• <i>Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.</i></li></ul>
<p><b>A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: -</b></p>
<p><b>Elvárt kompetenciák, készségek:</b> <b>Kiváló szintű problémamegoldó és döntési képesség, pontos, precíz munkavégzés, szervező- és kommunikációs készség</b></p>
<p><b>A munkakör betöltésének tervezett időpontja: 2021. év. november hó 01 nap</b></p>
<p><b>A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A pályázó részletes fényképes szakmai önéletrajza,</b></li><li>• <b>motivációs levél, eddigi munkahelyeinek és szakmai tevékenységének ismertetésével,</b></li><li>• <b>iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata,</b></li><li>• <b>a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Kjt. 20.§-ának 2 (c)-(e) bekezdésében rögzített kizáró ok vele szemben nem áll fenn,</b></li><li>• <b>a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes</b></li></ul>

**adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.**

- **A kinevezés és az intézményvezető-helyettesi megbízás feltétele 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány és érvényes egészségügyi kiskönyv bemutatása.**
- **Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.**

**A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja:**

**Elektronikusan: Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella intézményvezető részére a [vezeto@bolcsode22.hu](mailto:vezeto@bolcsode22.hu) e-mail címre**

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

**A benyújtott pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság a pályázókkal személyes beszélgetést folytat. A kinevezési jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve dönt. A pályázat eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap.**

**A kiíró a pályázat eredménytelené nyilvánításának jogát fenntartja!**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 29.**

*\*A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.*