

## Intézményvezető-helyettes\_XXII. kerület

<b>Munkáltató neve:</b> <b>Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Egyesített Bölcsőde</b> címe: 1221 Budapest Leányka utca 40/a telefonszáma: 061-2291336 e-mail címe: <a href="mailto:vezeto@bolcsode22.hu">vezeto@bolcsode22.hu</a> Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon): <b>Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella intézményvezető, 0620-2493654</b>
<b>A meghirdetett munkakör elnevezése:</b> <b>kisgyermeknevelő/ intézményvezető-helyettes (magasabb vezető) megbízással</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Határozatlan időre – / Határozott időre szóló kinevezés /szerződés</b></li><li>- <b>Teljes munkaidős (8 órás) / Részmunkaidős ..... órás állás</b></li><li>- <b>Magasabb vezetői megbízás határozott időre, kinevezéstől számított 5 év-ig szól.</b></li></ul>
<b>A munkavégzés helye:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Egyesített Bölcsőde 1221 Budapest Leányka utca 40/a.</b></li></ul>
<b>A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok:</b> <i>Az Egyesített Bölcsőde intézményvezető-helyettesének feladata az intézményvezető irányítása alapján az intézmény szakszerű és törvényes működtetésének, takarékos gazdálkodásának biztosítása, a ráruházott feladatok elvégzése, kapcsolattartás a tagbölcsődékkal. A mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott dokumentációk vezetése, havonkénti és éves jelentések, beszámolók elkészítése. A bölcsőde-finanszírozással kapcsolatos feladatok összehangolása, egyeztetése és ellenőrzése. Adatszolgáltatási, statisztikai kötelezettségek teljesítése. A gyermekfelvétel előkészítése, a szülők tájékoztatásának megszervezése.</i>
<b>Jogállás, illetmény, juttatás:</b> <i>Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Képviselő-testületének határozata – mely szerint az intézményvezető-helyettes bruttó 200.000.-Ft/év Cafeteria juttatásra + éves BKV bérlet juttatásra jogosult – az irányadók.</i>
<b>Pályázati feltételek:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Főiskolai végzettség,</i></li><li>• <i>A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében a magasabb vezető számára előírt felsőfokú szakirányú végzettség,</i></li><li>• <i>Bölcsődei ellátás területén szerzett felsőfokú végzettséget/szakmai képesítést igénylő, legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat</i></li><li>• <i>Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) használata,</i></li><li>• <i>A Kjt. 20. §-ában foglaltaknak való megfelelés,</i></li><li>• <i>Büntetlen előélet, cselekvőképesség,</i></li><li>• <i>Egészségügyi alkalmasság.</i></li></ul>
<b>A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: -</b>
<b>Elvárt kompetenciák, készségek:</b> <b>Kiváló szintű problémamegoldó és döntési képesség, pontos, precíz munkavégzés, szervező- és kommunikációs készség</b>
<b>A munkakör betöltésének tervezett időpontja:</b> <b>2021. május 17.</b>
<b>A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A pályázó részletes fényképes szakmai önéletrajza, eddigi munkahelyeinek és szakmai tevékenységének ismertetésével,</b></li><li>• <b>motivációs levél,</b></li><li>• <b>iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata,</b></li><li>• <b>a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Kjt. 20.§-ának 2 (c)-(e) bekezdésében rögzített kizáró ok velem szemben nem áll fenn,</b></li><li>• <b>a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.</b></li></ul>

- A kinevezés és az intézményvezető-helyettesi megbízás feltétele 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány és érvényes egészségügyi kiskönyv bemutatása, továbbá vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.***

**A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja:**

***Elektronikusan: Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella intézményvezető részére a [vezeto@bolcsode22.hu](mailto:vezeto@bolcsode22.hu) e-mail címre***

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

***A benyújtott pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság a pályázókkal személyes beszélgetést folytat. A kinevezési jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve dönt. A pályázat eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap.***

***A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja!***

**A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 15.**

*\*A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.*