

Intézményvezető-helyettes_22. kerület

<p>Munkáltató neve: Budafok-Tétény Budapest XXII. ker. Önkormányzata Egyesített Bölcsőde címe: 1221 Budapest Leányka utca 40/a telefonszáma: 061-2291336 e-mail címe: vezeto@bolcsode22.hu Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon): Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella intézményvezető, 0620-2493654</p>
<p>A meghirdetett munkakör elnevezése: kisgyermeknevelő, intézményvezető-helyettesi megbízással</p>
<p>Foglalkoztatás jellege (Kérjük, aláhúzással, illetve szám megadással jelöljön):</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Határozatlan időre</u> – / Határozott időre szóló kinevezés /szerződés- <u>Teljes munkaidős (8 órás)</u> / Részmunkaidős óras állás- <u>Magasabb vezetői megbízás: határozott időre, 5 év</u>
<p>A munkavégzés helye:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Egyesített Bölcsőde 1221 Budapest Leányka utca 40/a</i>
<p>A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok: <i>Az Egyesített Bölcsőde intézményvezető-helyettesének feladata az intézményvezető irányítása alapján az intézmény szakszerű és törvényes működtetésének, takarékos gazdálkodásának biztosítása, a ráruházott feladatok elvégzése, kapcsolattartás a tagbölcsődékkal. A mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott dokumentációk vezetése, havonkénti és éves jelentések, beszámolók elkészítése. A normatív finanszírozással kapcsolatos feladatok összehangolása, egyeztetése és ellenőrzése. Adatszolgáltatási, statisztikai kötelezettségek teljesítése. A gyermekfelvétel előkészítése, a szülők tájékoztatásának megszervezése.</i></p>
<p>Jogállás, illetmény, juttatás: <i>Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, és annak a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet előírásai, valamint Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Képviselő-testületének határozata – mely szerint az intézményvezető-helyettes bruttó 400.000.-Ft/év Cafeteria juttatásra + éves BKV bérlet juttatásra jogosult – az irányadók.</i></p>
<p>Pályázati feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Főiskola, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében a magasabb vezető számára előírt felsőfokú szakirányú végzettség,</i>• <i>Bölcsődei ellátás területén szerzett felsőfokú végzettséget/szakmai képzést igénylő, legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat</i>• <i>Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) használata,</i>• <i>A Kjt. 20. §-ában foglaltaknak való megfelelés,</i>• <i>Büntetlen előélet, cselekvőképesség,</i>• <i>Egészségügyi alkalmasság.</i>• <i>A kinevezés és az intézményvezető-helyettesi megbízás feltétele 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány és érvényes egészségügyi kiskönyv bemutatása, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.</i> <p><i>A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.</i></p>
<p>A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:</p>
<p>Elvárt kompetenciák, készségek:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Kiváló szintű problémamegoldó- és döntési képesség,</i>• <i>pontos, precíz munkavégzés,</i>• <i>szervező- és kommunikációs készség.</i>
<p>A munkakör betöltésének tervezett időpontja: 2020. év. december hó 16 nap</p>
<p>A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>A pályázó részletes fényképes szakmai önéletrajza, eddigi munkahelyeinek és</i>

szakmai tevékenységének ismertetésével,

- **motivációs levél,**
- **iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata,**
- **a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Kjt. 20.§-ának 2 (c)-(e) bekezdésében rögzített kizáró ok vele szemben nem áll fenn,**
- **a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.**

A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja:

2020. december 06-ig, elektronikus úton: Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella intézményvezető részére vezeto@bolcsode22.hu e-mail címre. Kérjük, hogy az elektronikus levél tárgyában tüntessék fel a megpályázni kívánt munkakört: "kisgyermeknevelő/intézményvezető-helyettes", és a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 222/2020.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság a pályázókkal személyes beszélgetést folytat. A kinevezési jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve dönt. A pályázat eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap.

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja!

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. december 15.

**A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.*