

Tagintézményvezető_Kispesti Bokréta Bölcsőde

| |
|---|
| <p>Munkáltató neve: Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde</p> <p>címe: 1191 Bp. Eötvös utca 11. telefonszáma: 06 1/ 280 - 3039 e-mail címe: egyesitettbolcsodek@kispest.hu Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (Brinza Istvánné intézményvezető, a fenti telefonszámon, vagy Borosné Bárdos Melinda, intézményvezető helyettese telefon: 06 1 / 282 6474):</p> |
| <p>A meghirdetett munkakör elnevezése</p> <p style="text-align: center;"><i>Tagintézményvezető</i></p> |
| <p>Foglalkoztatás jellege:</p> <ul style="list-style-type: none">- Határozatlan időre / Határozott időre szóló kinevezés/szerződés- Teljes munkaidős (8 órás) / Részmunkaidős órás állás |
| <p>A munkavégzés helye:</p> <p><i>Kispesti Bokréta Bölcsőde (1191 Bp., Berzsényi utca 4.)</i></p> |
| <p>A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok</p> <p><i>A bölcsődevezető feladata a tagbölcsődében a gyermekek napközbeni ellátásának megszervezése. Feladata a magas színvonalú szakmai munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése, továbbá az adminisztráció napra készen vezetése. Kapcsolatot tart fenn a családokkal, munkatársakkal, intézményvezetővel, társintézményekkel.</i></p> |
| <p>Jogállás, illetmény, juttatás:</p> <p><i>Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak. Ezen kívül évente Cafetéria juttatás, BKV bérlet és munkaruha juttatás illeti meg.</i></p> |
| <p>Pályázati feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Főiskolai végzettség,</i>• <i>Kisgyermeknevelő végzettség, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklete alapján,</i>• <i>kisgyermeknevelői munkakörben szerzett - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,</i>• <i>Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),</i>• <i>büntetlen előélet (Kjt. 20. §), erkölcsi bizonyítvány</i>• <i>egészségügyi alkalmasság</i> |
| <p>A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:</p> <p><i>1-3 évi vezetői tapasztalat</i></p> |
| <p>Elvárt kompetenciák, készségek:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Kiváló szintű problémamegoldó és döntési képesség,</i>• <i>pontos, precíz munkavégzés,</i>• <i>szervező- és kommunikációs készség,</i>• <i>csapatmunkára való képesség,</i>• <i>megbízhatóság, empátia</i> |
| <p>A munkakör betöltésének tervezett időpontja:</p> <p style="text-align: right;"><i>2020. szeptember 1.</i></p> |
| <p>A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>motivációs levél,</i>• <i>részletes szakmai önéletrajz,</i>• <i>iskolai végzettséget igazoló okiratok,</i>• <i>90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,</i> |

- *nyilatkozat a Kjt. 20.§-ának 2 (c)-(e) bekezdésében rögzített kizáró okok nem állnak fenn*
- *hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggő kezeléshez.*

A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja:

Brinza Istvánné intézményvezető részére az egyesitettbolcsodek@kispest.hu e-mail címre.

Határidő: *Folyamatos, amíg az állás be nem töltődik.*

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az elbírálást Brinza Istvánné a munkáltatói jogkör gyakorlója végzi. A benyújtott pályázat alapján kiválasztott jelöltek személyes meghallgatáson vesznek részt, majd a döntésről telefonon vagy e-mail-ben értesítjük. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát 2020.09.01. után fenntartja!

A pályázat elbírálásának határideje:

Folyamatos, amíg az állás be nem töltődik.

**A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.*