



BÖLCSŐDEI DOLGOZÓK DEMOKRATIKUS SZAKSZERVEZETE

H-1051 Budapest, Nádor u. 32., Levelezési cím: 1244 Bp., Pf.: 766.

Országos Iroda: 1068 Budapest, Városligeti fasor 10.

Tel: 06-1/311-0645 E-mail: bddsz@bddsz.hu web: www.bddsz.hu

SEGÉLYEZÉSI SZABÁLYZAT

A BDDSZ az Alapszabály II. fejezetében foglaltak alapján a tagok szociális helyzetétől függően segélyt nyújt, illetve önszegélyező feladatokat is ellát.

A segélyezés célja a szociálisan rászoruló BDDSZ tagok támogatása, az életükben bekövetkezett rendkívüli események vagy keresetkiesés miatt keletkezett tartósan fennálló anyagi gondjaik enyhítése.

A BDDSZ által nyújtott segély, a szociálisan rászoruló BDDSZ tag, pénzben, ellenszolgáltatás nélkül nyújtott vissza nem térítendő támogatása. Fedezete a szakszervezeti tagok tagdíjának alapszervezetek által kezelt 40%-os részesedésének az alapszervezet éves költségvetésében meghatározott része.

A segélyezési feladat ellátása érdekében az alapszervezetnek 3 tagú segélyezési bizottságot kell létrehozni. A bizottság egyik tagja az alapszervezet titkára.

1. Az alapszervezet mellett működő **segélyezési bizottság** működése és feladatai:

- a) tagjait az Alapszervezet bízza meg;
- b) évente legalább egy alkalommal beszámol az alapszervezet taggyűlésén/testületi ülésen a munkájáról;
- c) évente megállapítja – tárgyév január 31-ig – az egyes segélyekhez tartozó összegeket, amely jelen segélyezési szabályzat mellékletét képezi;
- d) üléseit igény szerint tartja;
- e) dönt a szakszervezeti segélyek odaítéléséről a beérkezett kérelmek alapján (a döntés elektronikus szavazással is érvényes).

2. A segélyezés formái:

Temetési segély:

A szakszervezeti tag egyeneságbeli rokonának (szülő, gyermek, nagyszülő, unoka), a házastárs, valamint a bejegyzett élettársa halála esetén a szakszervezeti tagnak, illetve a szakszervezeti tag halála esetén annak a személynek adható, aki a temetésről gondoskodik.

Szülési segély:

Szülés esetén mind a feleségnek, mind a férjnek, amennyiben a BDDSZ tagja jár a szülési segély. (Ikerszülés esetén a szülési segélyt gyermekeként kell megállapítani).

Szociális segély:

Legalább kétheti kórházi ápolás, illetve négyhetes keresőképtelenség esetén, elemi kár előfordulásakor, nagycsaládosok, illetve gyermekeiket egyedül nevelők részére a rászorultság függvényében. Egyéb rászorultság esetén pl. munkahely elvesztése, különösen nagy kárt okozó esemény során, stb...

3. A segélyezés feltételei és szabályai:

3.1.) A segélyezés feltételei:

- a) Segélyezésben csak az a szakszervezeti tag részesülhet, aki legalább fél éve az BDDSZ Alapszabálya szerint fizeti a tagdíjat. E rendelkezéstől eltérően az alapszervezet segélyezési bizottsága hosszabb időszakot is megállapíthat az egyes segélyek feltételére vonatkozóan.
- b) Szociális segély csak szociálisan rászoruló BDDSZ tagnak adható. Szociálisan rászoruló az a magánszemély, akinek (eltartottjainak) létfenntartása oly mértékben veszélyeztetett, hogy azt – vagyoni helyzetére is tekintettel – csak külső segítséggel képes biztosítani. (Szja tv. 3.§. 36. pontja)
- c) A segélyezés a szakszervezeti tag kérelmére indul. A kérelmező a „Szakszervezeti segélykérő lap” kitöltésével és a segélyezési feltételek igazolásával kezdeményezi. (A nyomtatvány jelen szabályzat mellékletét képezi.)

3.2.) A segélyezés szociális feltételeinek igazolása:

- a) A segélyezési bizottság a segélyezés jogosultságát a segélykérő lapra rávezetett adatok hitelt érdemlő bizonylatai alapján (tagság ellenőrzése, az igénylő nyilatkozata, különböző okmányok, pl. születési anyakönyvi kivonat, halotti anyakönyvi kivonat, számlák, kórházi zárójelentés, stb.) bírálja el.
- b) A szociális segélyek elbírálásakor a következőket kell figyelembe vennie a bizottságnak: a szakszervezeti tag szociális helyzetét, rászorultságát, életkörülményeit, az egy főre eső családi jövedelmet, illetve az Alapítvány a Bölcsődei Dolgozókért civil szervezettől kapott támogatás mértékét.
- c) A segélyezési bizottság – a segélyezési feltételek maradéktalan teljesülése esetén – a segély összegét az 1. pontban jelölt, alapszervezet által meghatározott mértékben állapíthatja meg.

3.3.) A segélyezés menete:

A Segélyezési Bizottság feladatai:

- a) A szakszervezeti segélykérelmet a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül el kell bírálni.
- b) A segélykérelem elfogadása esetén a segélykérő lapot 3 munkanapon belül a BDDSZ Országos Irodába kell eljuttatni, annak mellékleteivel együtt.
- c) A segélykérelem elutasítása esetén a kérelmezőt 15 naptári napon belül írásban kell tájékoztatni és az elutasítást indokolni kell.
- d) A segély kifizetésénél az utalványozási jog a BDDSZ elnökét illeti meg.
- e) A segély kifizetésének megtörténtéről az Országos Iroda elektronikus úton 3 munkanapon belül értesítést küld a kérelmezőnek és az alapszervezet titkárának.
- f) A segélyezéssel kapcsolatban előforduló panasz kivizsgálására, esetleges viták eldöntésére az Ügyvivő testület erre a célra létrehozott ad hoc bizottsága az illetékes.

4. Záradék

A szociális segély adómentes bevételnek tekintendő (Szja tv. 1. melléklet 1.3. pont)

Jelen segélyezési szabályzatot az ATT 2020. február hó 20. napján fogadta el és 2020. február hó 20. napjától hatályos.



BDDSZ elnök