

Bölcsődevezető állás_22. kerület

Munkáltató neve: Budafok-Tétény, Budapest XXII. ker. Önkormányzat Egyesített Bölcsőde címe: 1221 Budapest Leányka utca 40/a telefonszáma: 061-2291336 e-mail címe: bolcsi22@hawk.hu Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon): Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella intézményvezető, 0620-2493654
A meghirdetett munkakör elnevezése kisgyermeknevelő, tagbölcsődevezetői megbízással
Foglalkoztatás jellege <ul style="list-style-type: none">- Határozatlan időre – / Határozott időre szóló kinevezés /szerződés- Teljes munkaidős (8 órás) / Részmunkaidős órás állás
A munkavégzés helye: <ul style="list-style-type: none">• Leányka tagbölcsőde 1221 Budapest Leányka utca 40/a.
A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok: <i>A tagbölcsődevezető feladata a tagbölcsődében a gyermekek ellátásának megszervezése, a a tagintézmény biztonságos, szakszerű, törvényes működtetése és képviselte a jogszabályokban meghatározottak szerint, magas színvonalú szakmai munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése. A bölcsődei ellátáshoz tartozó adminisztratív feladatok elvégzése. Kapcsolattartás az intézményvezetővel, a családokkal, a munkatársakkal, és a társintézményekkel.</i>
Jogállás, illetmény, juttatás: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései , valamint a(z) Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Képviselő-testületének határozata - mely szerint a tagbölcsődevezető havi bruttó 10.000.-Ft önkormányzati keresetkiegészítésre jogosult a vezetői pótlékon felül, a Cafetéria juttatás összege bruttó 200.000.-Ft/év - az irányadók. A munkavégzéshez éves BKV bérletet is juttatunk.
Pályázati feltételek: <ul style="list-style-type: none">• <i>Főiskolai végzettség,</i>• <i>Kisgyermeknevelő végzettség, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklete alapján,</i>• <i>kisgyermeknevelői munkakörben szerzett - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,</i>• <i>Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),</i>• <i>a Kjt. 20. §-ában foglaltaknak való megfelelés, büntetlen előélet,</i>• <i>cselekvőképesség, egészségügyi alkalmasság.</i>
A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
Elvárt kompetenciák, készségek: Kiváló szintű problémamegoldó és döntési képesség, pontos, precíz munkavégzés, szervező- és kommunikációs készség, csapatmunkára való képesség, megbízhatóság, empátia
A munkakör betöltésének tervezett időpontja: 2019. év. november hó 01 nap
A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: <ul style="list-style-type: none">• részletes szakmai önéletrajz,• motivációs levél,• iskolai végzettséget igazoló okiratok,• 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,• nyilatkozat a Kjt. 20.§-ának 2 (c)-(e) bekezdésében rögzített kizáró okok fenn nem állásáról,• nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggő kezeléshez hozzájárul.
A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja: Elektronikusan: Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella részére vezeto@bolcsode22.hu e-mail címre
A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: Az elbírálást munkáltatói jogkör gyakorlója végzi. A benyújtott pályázat alapján kiválasztott jelölteket személyes interjúra hívjuk, az interjún részt vevőknek a döntés eredményéről írásban értesítést küldünk. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja!

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. október 31.

**A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.*