

Recepció munkatárs_JEB

Munkáltató neve, címe: Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék 1083 Budapest, Szigetvári u. 1.
Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
A munkavégzés helye: Budapest VIII. kerület
A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok: A Központi Szervezeti Egység székhelyén az ügyfelek fogadása, igényeknek megfelelő útbaigazítás, tájékoztatás, segítségnyújtás, problémák kezelése. Gyermekek bölcsődébe való jelentkezésével kapcsolatban érkező szülők fogadása, a szükséges adminisztrációban való segítségnyújtás. Helyi adminisztrációs feladatok ellátása. A Kjt. rendelkezésein túl az illetmény megállapítására, valamint a juttatásokra vonatkozó egyéb jogszabályok belső szabályzatok megnevezése.
Jogállás, illetmény, juttatás: Az illetmény megállapítására és juttatásokra az 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
Pályázati feltételek: <ul style="list-style-type: none">• Középfokú képesítés,• Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),• magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
Elvárt kompetenciák: <ul style="list-style-type: none">• Kiváló szintű önálló munkavégzési képesség,• Kiváló szintű kommunikációs és együttműködési képesség
A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: Fényképes önéletrajz Végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata Sikeres pályázat esetén 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány Hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.
A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető
A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja: Elektronikus úton Kunkli Józsefné részére a kunkline.kinga@bolcsode-bp08.hu e-mail címen keresztül 2019. június 3. napjáig
A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:
A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 5.