

ADATLAP állás közzétételéhez

<p>Munkáltató neve: Zuglói Egyesített Bölcsődék</p> <p>címe: 1141 Budapest, Mályva köz 12. telefonszáma: 223-0490 e-mail címe: kozpont@zugloibolcsik.hu Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon): Havasi Andrea <i>munkaügyi előadó 06-1-223-0490</i></p>
<p>A meghirdetett munkakör elnevezése (pl.: kisgyermeknevelő, élelmezésvezető, stb.): <i>Bölcsődei dajka</i></p>
<p>Foglalkoztatás jellege (Kérjük, aláhúzással, illetve szám megadással jelöljön):</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Határozatlan időre</u> / <u>Határozott időre szóló kinevezés/szerződés</u>- <u>Teljes munkaidős (8 órás)</u> / <u>Részmunkaidős</u> órás állás
<p>A munkavégzés helye (azt a telephely címet adja meg, ahol a munkavégzés fog történni): <i>A kerület több intézményében</i></p>
<p>A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok: <i>Bölcsőde helyiségeinek takarítása, felszerelések, tárgyak, játékok tisztítása, technikai segítségnyújtás a kisgyermeknevelőknek.</i></p>
<p>Jogállás, illetmény, juttatás: <i>Közalkalmazott, minimálbér vagy garantált bérminimum, szociális ágazati pótlék, kerületi pótlék, munkahelyi étkezés</i></p>
<p>Pályázati feltételek: <i>Büntetlen előélet, általános iskolai végzettség</i></p>
<p>A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: <i>Bölcsődei intézményben szerzett gyakorlat</i></p>
<p>Elvárt kompetenciák, készségek:</p>
<p>A munkakör betöltésének tervezett időpontja: <i>azonnal</i></p>
<p>A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: <i>Önéletrajz</i></p>
<p>A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja: <i>E-mail: kozpont@zugloibolcsik.hu</i></p>
<p>A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: <i>Folyamatosan</i></p>
<p>A pályázat elbírálásának határideje: <i>Folyamatosan</i></p>

**A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.*