

„Alapítvány a Bölcsődei Dolgozókért”

A l a p í t ó O k i r a t a

Alapítvány a Bölcsődei Dolgozókért

Alapító Okirat

A Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete 1051 Budapest, Nádor u. 32., képviselő: Szűcs Viktória elnök (továbbiakban BDDSZ), mint ezen okiratot aláíró Alapítványt tevő úgy határozott, hogy a jelen Alapító Okiratban meghatározott tartós közérdekű cél megvalósulására *a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő* „Alapítvány a Bölcsődei Dolgozókért” Alapítványt határozatlan időre hoz létre.

1. Az Alapítvány neve:

„Alapítvány a Bölcsődei Dolgozókért”

2. Az Alapítvány székhelye:

1051 Budapest, Nádor u. 32.

3. Az alapítvány honlapjának címe: www.bddsz.hu

4. Az alapítói induló vagyon: 100.000 - Ft, azaz Egyszázezer. forint készpénz, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.

5. Az Alapítvány célja:

A bölcsődés korú gyermekek ellátását, gondozását szakszervezeti tagként végzők (Ideértve a már nyugdíjba vonultakat is) támogatása - üdülésükben, továbbképzésükben, krízis helyzetükben. Ezen túlmenően az alapítvány lehetőségei szerint támogatást nyújt a fenti dolgozói kör részére testi-lelki egészségük megőrzésében, egészségfejlesztésben, rekreációjukban, munkavállalásukban. Célja továbbá, hogy segítséget nyújtson művelődésükben, képességeik kibontakozásában, pályamunkák elkészítésében, publikálásában.

6. Az alapítvány közhasznú tevékenységet folytat

Az alapítvány tevékenysége:

- 6.1. / Az alapítvány a céljának elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:
[Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység	A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése,	1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2)
2.	szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása	A családok védelme és a családok jólétének erősítése,	2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1. § - 6. §
3.	szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása	Szociális ellátások biztosítása	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 4.
4.	gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő	A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében	1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1)

6.2./ Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

6.3./ Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a <http://www.bdds.hu/alapitvany> internetes honlapján, az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a <http://www.bdds.hu/alapitvany> internetes honlapján és az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

7. Az alapítvány jellege:

Az Alapítvány nyílt, így ahhoz bármilyen hazai vagy külföldi természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet bármikor vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, ha az Alapítvány eredeti céljával egyetért.

A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan, illetve, ha az adományozó az Alapítvány céljai közül csak egyet vagy annak egy részét kívánja támogatni. Ilyen vagy hasonló különleges kikötés csak akkor vehető figyelembe, ha az adományozó erről a Kuratóriummal külön megállapodott a csatlakozás bejelentésekor.

7.1/ Ha az adomány a meghatározott célra, vagy az adományozáskor megjelölt határidőig nem használható fel, úgy az ismert adományozónak jogában áll – a Kuratórium által megjelölt határidő alatt – új célt megjelölni, ennek hiányában a támogatás az általános szabályok és célok szerint kerül felhasználásra.

A csatlakozó adományozó a vagyoni hozzájárulás teljesítésével az alapítói jogok gyakorlására nem válik jogosulttá.

7.2/ Az adományozás önkéntes. Az adománygyűjtés nem járhat mások zavarásával. Zavarásnak minősül különösen az adományozásra való felhívással megkeresett személy kifejezett elutasítása ellenére történő ismételt megkeresése. Az Alapítvány köteles tájékoztatni az adományozót az adománygyűjtés céljáról és az ismert adományozót az adomány felhasználását illetően. Az adomány felhasználása és az erről szóló beszámolás során érvényesülnie kell a nyilvánosság és az átláthatóság feltételeinek.

7.3/ Az Alapítvány céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel és személlyel, aki a közös cél elérésén munkálkodik. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat.

8. Az alapítvány időtartama:

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

9. Az Alapítvány működése nyilvános.

Az Alapítvány nyilvánossága azt jelenti, hogy:

- a Kuratórium ülései nyilvánosak,
- a Kuratórium az általa hozott döntéseket az Alapítvány székhelyén, hirdetőtáblán és szórólapon, lehetőség szerint interneten is közzéteszi,

- a Kuratórium évente egyszer az Alapítványhoz csatlakozóknak tájékoztatást ad éves munkájáról, az Alapítvány által támogatott eredményekről, személyekről és az Alapítvány anyagi helyzetéről,
- az Alapítvány irataiba az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet,
- Az Alapítvány a működéséről folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot. Az Alapítvány hirdetőtábláján és szórólapjain, illetve lehetőség szerint interneten keresztül ad tájékoztatást működéséről és az adományok felhasználásáról.

10. Az Alapítvány jogi személy, feladatai megvalósításában önálló.

11. Az Alapítványügyvezető szerve:

Az Alapítvány legfőbb döntést hozó, illetve képviseleti szerve az 5 fős Kuratórium. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli. Képviseleti jogát önállóan és minden, az Alapítványt érintő döntésre kiterjedően gyakorolja. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

11.1 A Kuratórium elnöke, alelnöke és tagjai:

Szathmári Alíz sz.: Szathmári Alíz anyja neve: Herczeg Ágnes elnök
(1223 Budapest, Tűzliliom u. 27.)

Vigné Csóka Katalin sz.: Csóka Katalin alelnök
(1214 Budapest, Csikó stny. 10. III. em. 15.)

Bordán-Kovács Krisztina tag
(4028 Debrecen, Hadházi út 119/B.)

Tiszaváryné Nyiri Mária sz.: Nyiri Mária tag
(6724 Szeged, Retek út 23/B. 10/28.)

Hegedűs Nóra sz.: Hegedűs Nóra tag
(1194 Budapest, Határ út 14.)

A Kuratórium dönt az Alapítvány működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben, így különösen az Alapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről.

11.2./ A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló. Az elnök köteles a Kuratórium döntéseit végrehajtani, tevékenységéről a Kuratóriumnak beszámolni. Az Alapítvány bankszámlája felett az elnök és az alelnök, akadályoztatás esetén az elnök vagy az alelnök és bármely Kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni. Az elnök önálló képviseleti joggal rendelkezik.

11.3./ A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.

12. Az Alapítványi vagyon kezelése, felhasználási módja

12.1./ Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés kizárólag a Kuratóriumot illeti meg, amely azt kamatozó banki letétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat. Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel.

12.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadékának 40.000 Ft-on felüli része, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

12.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az Alapítvány Kuratóriuma Elnökéhez címzett egyéni kérelmek alapján elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a Kuratórium ítéli oda a támogatást. A Kuratórium jogosult meghatározott összegű támogatás elnyerésére pályázatot kiírni, mely pályázati felhívást valamennyi BDDSZ alapszervezet részére meg kell küldeni. A fentiekben foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az Alapítvány székhelyén kifüggeszti, szórólapokon és lehetőség szerint interneten is nyilvánosságra hozza.

12.4./ Az Alapítvány a mindenkor rendelkezésre álló vagyomból, ennek hozadékából, továbbá a céltámogatások terhére adhat támogatást. Az Alapítvány vagyonából fedezi a kezelésével, működésével kapcsolatos kiadásokat.

12.5./ A Kuratórium elnöke minden tárgyévet követő év első negyedévében tájékoztatja az alapítót az alapítványi vagyon helyzetéről, és az elmúlt év működésének főbb eseményeiről, különös tekintettel a befolyt és az odaítélt támogatásokról.

12.6./ Ha az Alapítványhoz csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

12.7./ Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

12.8./ Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

13. Az Alapítvány által nyújtott támogatás formái

Az Alapítvány pályázatok kiírásával, eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy dologi juttatásokkal, illetve bármely más módon segítheti az alapítványi célok elérését. A támogatásban részesíthetők egyes magánszemélyek, csoportok, továbbá jogi-, illetve ún. származtatott jogi személyek is.

Az Alapítvány tevékenységét, valamint a pályázati lehetőségeket nyilvánosan hirdeti, és azok elbírálásáról beszámol.

14. A Kuratórium működése

14.1./ A Kuratórium tagjait (ideértve az elnököt és az alelnököt) az Alapító jelöli ki határozatlan időre. A jelölés az Alapító egyéni mérlegelése alapján történik, amely során vizsgálja a jelölt szakmai munkásságát és tapasztalatait.

14.2./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

14.3./ Rendkívül indokolt esetben a Kuratóriumi tag a tagságról lemondhat, amennyiben megváltozott körülményei folytán a Kuratóriumi tagságot tovább nem képes

vállalni, illetve az Alapító a tagságból visszahívhatja, ha a tag a Kuratóriumi üléseken számára felróható okból nem vesz részt, a rábízott feladatokat nem kellő gondossággal vagy egyáltalán nem végzi el, a kuratóriumi tagságra egyéb felróható okból nem méltó. Rendkívüli esetnek minősül, ha az elnök (alelnök) a Kuratórium döntéseit nem, vagy nem megfelelően hajtja végre. Továbbá megszűnik a vezető tisztségviselő megbízatása, amennyiben cselekvőképessége a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozásra kerül, illetőleg, ha vele szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok következik be.

14.4./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

14.5./ A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke, mint az Alapítvány képviselője hívja össze. A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről (meghívó). A kuratóriumi ülésre szóló meghívót igazolható módon – ajánlott levél, visszaigazoló e-mail – kell megküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét; az ülés idejének és helyszínének megjelölését; az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A kuratóriumi ülés az alapítvány székhelyétől eltérő helyszínen is tartható. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. Az Elnök a Kuratórium üléséről – a szervezet nyilvánosságára való tekintettel – interneten is tájékoztatja az érdeklődőket a <http://www.bdds.hu/alapitvany> weboldalon.

14.6./ A Kuratórium tagja személyesen köteles a Kuratórium ülésén részt venni, akadályoztatása esetén írásban szavazati joggal felruházott másik kuratóriumi tag útján képviseltetheti magát. Helyettesítésre azonban a delegált időszak alatt maximum 3 (három) esetben kerülhet sor.

14.7./ A Kuratórium évente legalább két alkalommal tart rendes ülést, rendkívüli ülést bármely Kuratóriumi tag kérésére össze kell hívni a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon

belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

14.8./ A Kuratórium határozatképes, ha legalább 3 tag személyesen jelen van, és a megjelentek közül 1 fő az elnök vagy az alelnök.

14.9./ A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén ismételt szavazás tartható. Ismételt szavazáson, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít; akivel a határozat szerint szerződést kell kötni; aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

14.10./ A kuratórium ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel is lefolytatható (interneten történő videokonferencia, vagy webkonferencia). Erre az elnök előzetes értesítés alapján hívja meg a testület tagjait. Az elektronikus hírközlő eszközök (számítógép PC, laptop, okos-telefon, táblagépek) használata során – a tagok azonosítása érdekében – az elnök által megadott jelszóval történik a bejelentkezés, emellett biztosítani kell a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

14.11./ A kuratórium döntéseit ülés tartása nélkül is meghozhatja (távsvavazás). Az ülés nélküli határozathozatalt az elnök az előterjesztés, illetve a határozat tervezetének a kuratórium tagjainak részére, elektronikus levélben történő megküldésével kezdeményezi. Az kuratórium tagjai a tervezet kézhezvételétől számított öt napon belül küldhetik meg szavazatukat az elnök részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés megtartása esetén. Ha a kuratórium tagjaiból legalább két fő az ülés megtartását kívánja, a kuratóriumi ülést az elnöknek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha az kuratórium valamennyi tagjának szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a

szavazás eredményét és három napon belül közli a kuratórium tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

14.12./ A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, és a Kuratórium határozatait szám szerint kell megjelölni. A határozatok száma évente kezdő, ezt követően növekvő sorszámot és a naptári év megjelölését tartalmazza (pl.: 1/2018 (határozat dátuma) sz. határozat).

14.13./ Az elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint személyét. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el. A határozatokat a határozatok könyvébe be kell vezetni, abban nyilván kell tartani, amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható, mely feladatot az alapítvány képviselője köteles ellátni. A Kuratórium döntéseit az Elnök a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, továbbá az Alapítvány székhelyén található, nyilvánosság számára hozzáférhető hirdetőtáblán kifüggeszti, a titokvédelmi és a személyiségi jogok védelme követelményének betartásával. Emellett a Kuratórium Elnöke a <http://www.bdds.hu/alapitvany> weboldalon is közli az ülés döntését.

14.14./ A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak

14.15./ A Kuratórium saját működését fentiekén túlmenően saját maga szabadon állapíthatja meg a tagok legalább 80%-ának elfogadása mellett.

14.16./ A kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]

14.17. Az Alapítvány mellett felügyelő szerv nem működik. Amennyiben az Alapítvány tagjainak száma meghaladja a 100 főt, vagy a tagok több mint fele nem természetes személy, az esetben az Alapítvány azonnal létrehozza a felügyelőbizottságot.

15. Összeférhetlenségi szabályok:

15.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

15.2./ Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

15.3./ Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

15.4./ Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

15.5./ Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

15.6./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

15.7./ Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

15.8./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

15.9./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,