

2

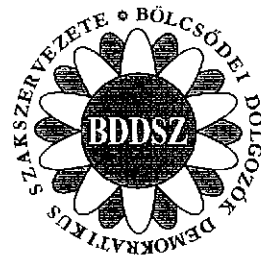
A BÖLCSŐDEI DOLGOZÓK DEMOKRATIKUS
SZAKSZERVEZETE

ALAPSZABÁLYA

Elfogadta: 2017. május 18-án a BDDSZ XII. Kongresszusa

I.
ÁLTALÁNOS MEGHATÁROZÁSOK

1. A szakszervezet neve: Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete
Rövidített neve: BDDSZ
Idegen nyelvű elnevezés: Democratic Trade Union of Crèche Employees
2. Működési területe: Magyarország
3. A szakszervezet székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.
4. A szakszervezet képviselője: az elnök
5. A BDDSZ jogi személy.
6. A BDDSZ emblémája: Kör alakú pajzson, fehér mezőben sárga és narancs színű virágot mintázó kúpszerű alakzatok, melynek közepén lévő körben BDDSZ rövidítés, körben pedig a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete felirat látható. Az embléma negatív képe is használható.



7. A BDDSZ együtt kíván működni a közsféra, különösen az egészségügyi és a szociális ellátás, illetve az oktatás területén szervezett szakszervezetekkel az egyenjogúság elve alapján.
8. A BDDSZ csatlakozhat hazai és nemzetközi szakszervezeti szövetségekhez. Az alapszervezetek - BDDSZ tagságuk megtartásával - együttműködhetnek egyéb szakmai és rétegképviselői szervezetekkel.
9. A BDDSZ hosszú bélyegzőjének felirata: BÖLCSŐDEI DOLGOZÓK DEMOKRATIKUS
SZAKSZERVEZETE
1051 Budapest, V. Nádor u. 32.
Telefon/fax: 311-0645
10. A BDDSZ körbélyegzőinek felirata:
Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete * Budapest
Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete * elnöke

II.

A BDDSZ CÉLJA, FELADATA

A BDDSZ célja és feladata, hogy tagjai számára valamennyi szinten biztosítsa az érdekvédelmet, érdekképviselést. Programjában megfogalmazza az érdekvédelem területeit, a munka- és életkörülmények, a bér- és foglalkoztatáspolitikai, a szakmafejlesztés védelmének átfogó kérdéseit, lehetőség szerint szerepet vállal a munkahelyi egészségvédelmi egészségnevelési, foglalkozás-egészségügy kérdéskörébe tartozó feladatokban. Célja továbbá, hogy tagjai számára szociális helyzetüktől függően segélyt, üdültetési és továbbképzési támogatást nyújtson; tagjai vonatkozásában önszervező feladatokat is ellát. A szakszervezet munkájáról teljes körű információt szolgáltat.

A BDDSZ önálló, egyenrangú partnerként részt vesz a jog-, és feladatkörébe tartozó kérdésekben a társadalmi és szociális párbeszéd intézményeinek munkájában.

III.

A BDDSZ MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI

A BDDSZ az alábbi alapelvek alapján működik:

- önszerveződés,
- demokratikus választás és képviselés,
- függetlenség,
- szolidaritás,
- törvényesség és
- nyilvánosság.

IV.

A BDDSZ TAGSÁGA

1. A BDDSZ tagja lehet fenntartótól és foglalkoztatási jogviszonytól függetlenül:

a) **rendes tagként:**

- valamennyi bölcsődei dolgozó,
- a gyermekjólét, gyermekvédelem területén foglalkoztatott dolgozó,
- az egészségügyi és szociális ellátás, és az oktatás területén foglalkoztatott dolgozó;
- illetve a fenti területekért, illetve azok érdekképviselői szervezetei alkalmazásában foglalkoztatott dolgozó.

b) **jogfenntartó tagként a fentiek köréből:**

- az a dolgozó, aki gyermeke, illetve szülője gondozása, ápolása miatt fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe,
- a nyugdíjasok,
- a munkanélkülivé vált dolgozók;
- azon személy, aki 1.a) pontban felsorolt szerveződései területén kívül vállal munkát, de korábban tagja volt a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének.

- c) **pártoló tagként:** Olyan magyar vagy külföldi magán-, vagy jogi személyek, akik a BDDSZ célkitűzéseivel, az Alapszabályában leírt elvekkkel, vagy az egyes programok céljaival egyetértenek, és pártoló tagi díjat fizetnek.

2. A tagsági viszony keletkezése:

- a) **Rendes tag** tagsági viszonyának létesítéséhez belépési nyilatkozat (felvételi kérelem) aláírása és az illetékes alapszervezethez és a BDDSZ országos irodájához történő eljuttatása szükséges.

A tagsági viszony a felvételi kérelemnek az illetékes alapszervezet által történt elfogadásával keletkezik. Amennyiben az adott munkahelyen nincs alapszervezet, a felvételtől az Ügyvivő Testület dönt.

- b) **A jogfenntartó,** valamint a szakszervezeti tagság folyamatosságának elismerésére, az utólagos tagdíjfizetés engedélyezésére az illetékes alapszervezet vezetősége jogosult.

A BDDSZ tagja csak olyan személy lehet, aki elfogadja a szakszervezet céljait, és betartja annak alapszabályát, ezt a szándékát a belépési nyilatkozatban kifejezi, s ezt követően a tagdíjat fizeti. A tagsági viszonyt a tagsági igazolvány tanúsítja.

- c.) **A pártoló tagsági jogviszony** az első pártoló tagi díj megfizetésével és a pártoló tagi nyilatkozat aláírásával jön létre, amelyet a BDDSZ címre juttat el a Pártoló Tag, és amelyben jelzi a tagdíj befizetési módját, és a befizetés azonosításához szükséges adatokat.

3. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával,
- a tag önkéntes kilépésével,
- a tag kizárásával,
- a szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével.

A tagsági viszony megszűnése esetén a tag nevét törölni kell a nyilvántartásból.

A tag tagsági jogviszonyát a szakszervezet elnökéhez és az alapszervezeti titkárhoz intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A kilépést írásban kell bejelenteni, mely után, a tagot a tárgyhó utolsó napjával törlik a szakszervezeti nyilvántartásból.

Kizárható a tag, ha

- az alapszabállyal ellentétes magatartását vagy tevékenységét az alapszervezet határozatában megállapította,
- a tagdíjfizetési kötelezettség saját hibájából eredő háromhavi elmaradása esetén, ha elmaradásáról szóló felszólítás ellenére 30 napon belül nem rendezte tartozását.
- Kizárható az a pártoló tag, amely az Ügyvivő Testület írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben sem tesz eleget tagsági viszonyából, vagy megtett felajánlásából eredő kötelezettségeinek. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti, kizárási oknak minősül különösen, ha a pártoló tag a

BDDSZ-t illetőleg annak bármely tagjának célját, vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat.

A szakszervezethez ki kell zárni:

- azt a tagot, aki a szakszervezet, vagy tagjai ellen – jogerős bírósági határozattal megállapított - bűncselekményt követ el.
- Azt a tisztségviselőt:
 - aki kongresszusi felhatalmazás nélkül, azonos működési területen más szakszervezet szervezésében vesz részt,
 - aki szándékosan, vagy súlyos gondatlansággal megszegi az alapszabályban foglaltakat.
- A kizárásról az Ügyvivő Testület a jelenlevők 2/3-ának egybehangzó szavazatával dönt.
- A kizárásról szóló döntésről a tagot a döntés meghozatalától számítva 30 napon belül kell értesíteni, írásban, indokolással ellátva. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.
- A kizárt tag jogorvoslatért 30 napon belül az Alapszervezeti Titkárok Tanácsához fordulhat.
- A kizárás elleni jogorvoslati kérelmet az elnöknek kell címezni, aki köteles azt a soron következő ATT napirendjére tűzni.
- A jogorvoslati döntésről az elnök, az ATT-t követő 15 napon belül értesítést küld az érintett részére.

4. A tagok jogai és kötelezettségei:

4.1. A rendes tag jogai:

- jogainak, érdekeinek védelme érdekében támogatásért fordulhat bármely testülethez és tisztségviselőhöz, igényelheti érdekeinek képviselését.
- jogosult a szakszervezet tevékenységében részt venni,
- személyesen vagy választott tisztségviselő útján részt vehet a szakszervezeti feladatok, közös állásfoglalások kialakításában, megvalósításában, azok végrehajtásának ellenőrzésében,
- a szakszervezeti üléseken, rendezvényeken részt vehet,
- az üléseken (és azon kívül is) az ügyrendnek megfelelően javaslatot tehet, az alapszabály módosítását és a tisztségviselők visszahívását kezdeményezheti, melyet a megfelelő döntéshozó fórum köteles megtárgyalni,
- az üléseken szavazati jogát, az alapszabály szerint megválasztott tisztségviselők útján gyakorolhatja,
- jelöltet állíthat a BDDSZ bármely tisztségére,
- betekinthez a BDDSZ összes dokumentumába,
- véleményt nyilváníthat a közösség érdekében,
- választhat és szakszervezeti tisztségre választható,
- a munkaviszonyából keletkező és más jogszabályokban rögzített vitás ügyekben szakszervezeti jogvédelmet igényelhet.
- szociális helyzetétől függően segélyben és a BDDSZ alapítványi céljainak megfelelő támogatásban részesülhet.

4.2. Pártoló tag jogai:

- A pártoló tag jogosult a BDDSZ munkáját tanáccsal segíteni, kezdeményezheti a szervezet céljaival kapcsolatos kérdések felvetését, illetve megoldási javaslatot tehet.
- A pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik és tisztségviselőnek nem választható.
- A pártoló tag jogosult értesülni a BDDSZ rendezvényeiről, kiadványairól, kampányairól, a szervezethez kapcsolódó eseményekről, melyeken előzetes egyeztetés alapján megjelenhet.
- Kérésre évente beszámolót kap a szervezet elnökétől a BDDSZ munkáját és eredményeit illetően.
- Hozzájárulása esetén a pártoló tag nevét a BDDSZ weboldalán közzéteszi.

4.3. A tag kötelezettségei:

- az alapszabály megismerése, betartása és betarttatása,
- a BDDSZ működésének elősegítésében, programjának megvalósításában való aktív részvétel,
- tagdíjfizetés minden hónap 15. napjáig,
- a szakszervezet tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére,
- a szakszervezet tagja nem veszélyeztetheti a szakszervezet céljának megvalósítását és a szakszervezet tevékenységét,
- pártoló tag köteles tagfelvételét megelőzően tett felajánlását teljesíteni, de nem köteles havi rendszerességgel tagdíjat fizetni.

V.

A BDDSZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

A BDDSZ céljai megvalósítása és feladatai elvégzése érdekében országos szintig terjedő szervezeti formát hoz létre.

1. Alapszervezet

A BDDSZ szervezeti alapegysége a munkáltatói szinten szerveződő alapszervezet, mely választott tisztségviselőjén keresztül önállóan léphet fel a terület munkáltatójánál, fenntartójánál tagjai érdekében. Az alapszervezet választott tisztségviselője (képviselője) a taggyűlés által választott titkár, titkárhelyettes. Létrehozásához legalább 5 fő szükséges. Több munkahely is létrehozhat egy közös alapszervezetet. Minimális létszám, vagy munkáltatói szintű alapszervezet hiányában központi alapszervezet alapítható.

- 1.1. Az alapszervezet a BDDSZ Alapszabályának keretei között önállóan alakítja ki szervezeti formáját és vezető testületeit (bizalmi szakszervezeti bizottság, taggyűlés stb.), önállóan határozza meg működési rendjét, melyről helyi szabályzatban rendelkezik.
- 1.2. Munkáltatói jogok gyakorlója nem választható az alapszervezet döntéshozó testületébe. Átmeneti vezetői megbízás esetén a tisztségviselő helyettesítésére határozott időre új tisztségviselő választható.

- 1.3. Az alapszervezet a szervezeti és működési szabályzata, a BDDSZ alapszabálya, valamint egyéb jogszabályok alapján végzi munkáját.
- 1.4. Az alapszervezet választott képviselőjén keresztül részt vesz a BDDSZ felsőbb szintű testületeinek munkájában.
- 1.5. Az alapszervezet dönt a munkajogi védelemben részesülő tisztségviselő(k)ról.
- 1.6. Az alapszervezet megszűnik, ha:
 - önmagát felosztatja,
 - másik alapszervezettel egyesül,
 - létszáma hat hónapon keresztül 5 fő alatt van,
- 1.6.1. Ha az alapszervezet taglétszáma tartósan – legalább 6 hónapon keresztül - 5 fő alá csökken, a fennmaradó tagokat írásban kell nyilatkoztatni arról, hogy mely alapszervezethez kívánnak csatlakozni.
- 1.7. A megszűnt alapszervezetet megillető tagdíjhányad a BDDSZ Országos Irodát illeti meg, az a tagok között fel nem osztható.

1.8. Alapszervezeti Titkár:

- A Munka törvénykönyve 273. § (4) bek. szerinti munkajogi védelemben részesülő tisztségviselő.
- Feladata az alapszervezet teljes tagságának képviselete a munkáltatónál és a fenntartónál.
- Két ATT között összehívja az alapszervezet Bizalmi Testületének üléseit, vezeti azt és gondoskodik az emlékeztető készítéséről.
- Felel az alapszervezet adminisztrációjáért, a gazdasági ügyeiért.
- Tagja az Alapszervezeti Titkárok Tanácsának, melyben végzett munkájáról a tagsága felé tájékoztatást ad.
- Tevékenysége során köteles figyelembe venni a magasabb döntéshozó testületek határozatait.
- Amennyiben olyan rendkívüli ügyben lát el képviseletet, mellyel kapcsolatban nincs előzetes testületi döntés, tárgyalásai befejezése után a következő bizalmi testületi ülésen köteles beszámolni a tárgyalások eredményéről, az ott képviselt álláspontról. Ezt a bizalmi testülettel jóvá kell hagyatnia.
- A speciális kérdésekben szakértő segítségét is igénybe veheti, de a felelősséget nem ruházhatja át.

Az alapszervezeti titkár megválasztása négy évre szól. A négy év leteltével ismételt jelölés elfogadása után újraválasztható. A helyi választásokat úgy kell megtartani, hogy a BDDSZ tisztségviselő választó kongresszusa előtt legalább 30 nappal befejeződjenek.

2. A BDDSZ országos szervei:

2.1. A BDDSZ döntéshozó szerve a Kongresszus.

2.1.1. A BDDSZ Kongresszusát négyévente legalább egyszer az Alapszervezeti Titkárok Tanácsa (ATT) hívja össze, legalább harminc nappal az ülést megelőzően, meghívó küldésével, amely tartalmazza a BDDSZ nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének

megjelölését, az ülés napirendjét, a megválasztható küldöttek számát, a határozatképtelenség esetére a megismételt Kongresszus időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A Kongresszus az ülését a BDDSZ székhelyétől eltérő helyszínen is tarthatja. A Kongresszus napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az ÜT a tagnak - kérelmére - köteles felvilágosítást adni.

A kongresszusi meghívó kézbesítésétől számított hét napon belül a tagok és a szakszervezet szervei az ATT-től a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ATT jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az ATT nem dönt, vagy azt elutasítja, a Kongresszus a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

2.1.2. Rendkívüli Kongresszust kell összehívni, ha azt az alapszervezetek 1/3-a írásban, napirendi pontok megjelölésével kéri, vagy az ATT úgy dönt.

2.1.3. A Kongresszus résztvevői és szavazati jogú tagjai:

- az alapszervezet titkárai és küldöttei,
- az elnök, és az ügyvivő testület tagjai,
- rétegszervezetek vezetői,

2.1.3.1. Az alapszervezetek az előző év december 31-i létszám alapján minden 50. tagjuk után egy küldöttet delegálhatnak a Kongresszusra. Az év közben alakult alapszervezetek a megalakuláskor irányadó létszám alapján minden 50. tagjuk után egy küldöttet delegálhatnak. A küldöttet az alapszervezet vezető testülete választja egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással.

2.1.3.2. Az alapszervezet titkárát, annak akadályoztatása esetén, az ülésen, az alapszervezet másik tisztségviselője helyettesítheti. A helyettesítésről szóló írásos meghatalmazást az Országos Irodának legkésőbb az ülést megelőző harmadik napon kell eljuttatni.

2.1.3.3. A Kongresszus nem nyilvános; azon a Kongresszus tagjain kívül a Kongresszus összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a Kongresszus határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

2.1.4. A Kongresszus hatásköre:

Dönt

- az alapszabály elfogadásáról és módosításáról,
- a szakszervezet programjáról,
- két kongresszus közötti időszak elnöki beszámolójának és a GEB jelentésének elfogadásáról,
- a tagdíj BDDSZ Országos Iroda és az alapszervezetek közötti megoszlásának arányáról,
- a szakszervezet megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározásáról,
- szövetséghez való csatlakozásról és kilépésről,
- Legalább négyévente a szakszervezet elnökének, az Ügyvivő Testület (ÜT) tagjainak, a Gazdasági Ellenőrző Bizottság (GEB) elnökének és tagjainak megválasztásáról,
- a Kongresszus által választott tisztségviselők visszahívásáról,

- a választott könyvvizsgáló megválasztásáról, visszahívásáról és díjazásának megállapításáról,
- a végelszámoló kijelöléséről,

2.1.5. A Kongresszus döntési mechanizmusa:

- A Kongresszus a döntéseit ülés tartásával hozza.
- Ha a Kongresszust nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A Kongresszuson a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. Az e körbe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott Kongresszuson elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a Kongresszus napjától számított harminc napon belül valamennyi részvételre jogosult egyhangúlag érvényesnek ismeri el.
- A Kongresszus szavazati jogú tagja jogosult az ülésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Kongresszus rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- A Kongresszus határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Bármely jelenlévő szavazati jogú küldött kezdeményezhet titkos szavazást. Az indítványról a Kongresszus vita nélkül dönt.
- A Kongresszus határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező küldöttek több mint kétharmada jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- Ha a Kongresszus határozatképtelen, a megismételt Kongresszus az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
- A szakszervezet alapszabályának módosításához, a szakszervezet egyesüléséhez és szétválásához a Kongresszus háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szakszervezet céljának módosításához és a szakszervezet megszűnéséről szóló kongresszusi döntéshez a szavazati joggal rendelkező küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- Személyi kérdésekben a jelölés nyílt, a választás titkos. Az érvényes megválasztáshoz illetve visszahíváshoz minősített többség (a testület szavazati jogú küldötteinek fele + 1 igenlő szavazat) szükséges.
 - Amennyiben többes jelölés esetén, a Kongresszuson a választás első fordulója eredménytelen, a további fordulóban:
 - Az elnöki tisztségnél: az a két jelölt vesz részt, aki az első fordulóban a legtöbb szavazatot kapta, és az tekintendő megválasztottnak, aki az újabb szavazásnál a jelenlévő küldöttek 50 % + 1 igenlő szavazatát megszerezte.
 - Az Ügyvivő Testületi és a Gazdasági Ellenőrző Bizottsági tisztségeknél: azok a jelöltek vesznek részt, akik az első fordulóban nem kapták meg a szükséges szavazatot (küldöttek 50 % + 1 igenlő szavazatát), és az tekintendő megválasztottnak, aki az újabb szavazásnál jelenlévő küldöttek 50 % + 1 igenlő szavazatát megszerezte.

2.1.6. A Kongresszus az ülés kezdetén elfogadja a napirendet, tagjai közül nyílt szavazással levezető elnököt vagy elnököket és jegyzőkönyv-vezetőt, két jegyzőkönyv-hitelesítőt, valamint legalább három szavazatszámilálót választ. A Kongresszusról a megválasztott jegyzőkönyv-vezető jegyzőkönyvet készít, amelyet a levezető elnök vagy levezető elnökök, a jegyzőkönyv-vezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával lát el. A jegyzőkönyv tartalmazza a szakszervezet nevét és székhelyét, a Kongresszus helyét és idejét, a Kongresszus levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek a nevét, a Kongresszuson lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

Amennyiben a Kongresszus az ott jelen nem levő személyeket is érintő döntést hoz, a döntést az érintettekkel hét munkanapon belül igazolható módon írásban vagy elektronikus úton közölni kell. A Kongresszus határozatait a levezető elnök az ülésen hirdeti ki.

Az ÜT köteles a jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet a szakszervezet dokumentumai között elhelyezni és megőrizni. Bármely tag a kongresszusi jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ÜT-től.

2.1.7. A Kongresszuson megjelentekről jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a Kongresszus tagjának vagy 2.1.3.2. pont szerinti képviselőjének nevét és lakóhelyét, valamint saját kezű aláírását. A jelenléti ívet a Kongresszus levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

2.2. A BDDSZ két Kongresszusa közötti időben a legmagasabb döntéshozó és képviseleti testülete az **Alapszervezeti Titkárok Tanácsa (továbbiakban: ATT)**.

Üléseit legalább negyedévenként, illetve szükség szerint tartja. Az alapszervezetek egyharmadának kérésére bármikor két héten belül össze kell hívni.

Az ATT üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

2.2.1 Az (ATT) tagjai:

- az alapszervezetek titkárai
- az Ügyvivő Testület tagjai
- az elnök
- rétegszervezetek képviselője.
- Az ATT állandó tanácskozási jogú meghívottjai:
 - a tiszteletbeli elnökök,
 - és a Gazdasági Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai.

2.2.1.1. Az alapszervezet titkárát annak akadályoztatása esetén az ülésen az alapszervezet másik tisztségviselője helyettesítheti. A helyettesítésről szóló írásos meghatalmazást az Országos Irodának legkésőbb az ülést megelőző harmadik napon kell eljuttatni.

2.2.2. AZ ATT feladat és hatásköre:

- Dönt az éves költségvetés elfogadásáról.

- Dönt az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek a szakszervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadásáról.
 - A Kongresszus határozata alapján kialakítja a szakszervezet éves programját.
 - Állást foglal a tagság egészét, valamennyi rétegét érintő érdekvédelmi, érdekképviseleti kérdésben. Ezek alapján véleményt nyilvánít, észrevételeket, javaslatokat tesz a partner állami szerveknek.
 - Minősített többséggel dönt (2/3) az országos általános sztrájk meghirdetéséről.
 - Két Kongresszus között titkos szavazással dönt a megüresedett választott tisztségviselői helyek betöltéséről.
 - Megválasztja a konföderációs Kongresszus(ok) küldötteit.
 - Dönt a rendkívüli Kongresszus összehívásáról, erről értesíti a tagságot és a szakszervezet szerveit,
 - Meghatározza a Kongresszus időpontját, helyét és javaslatot tesz annak napirendjére, a küldöttek és a meghívottak számára.
 - Dönt a BDDSZ szervezeti és működési szabályzatáról és egyéb szabályzatairól.
 - Meghatározza az elnök bérezését, jutalmazását.
 - Dönt, díjak alapításáról, a BDDSZ-hez tartozók kitüntetés ügyében, kivéve, ha a külön szabályzat a döntést más hatáskörbe teszi.
 - Dönt a BDDSZ vagyoni kérdéseiben.
 - Munkájának ellátásához munkabizottságokat hozhat létre és működtethet.
 - Hatáskörébe utalt fellebbezési ügyekben dönt (pl.: tagkizárás).
 - Az ATT az ÜT felhívására köteles a Kongresszust összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
 - a szakszervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - a szakszervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - a szakszervezet céljainak elérése veszélybe került.
- Az így összehívott Kongresszuson a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szakszervezet megszüntetéséről dönteni.

2.2.3. Az ATT döntési mechanizmusa:

- Akkor határozatképes, ha tagjai közül 50 % +1 fő jelen van.
- Döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- Választott tisztségviselőt érintő személyi kérdésekben a döntést titkos szavazással, minősített többséggel hozza.
- A szavazás a fentiekre figyelemmel, személyes részvétellel történhet elektronikus úton, továbbá távszavazással is, a 2.2.3.1. pontban foglaltaknak megfelelően.

2.2.3.1. a) Az ATT ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lefolytatható (interneten történő videokonferencia vagy webkonferencia). Erre az elnök előzetes értesítés alapján hívja meg a testület tagjait. Az elektronikus hírközlő eszközök (számítógép PC, laptop, okos-telefon, táblagépek) használata során – a tagok azonosítása érdekében – az elnök által megadott jelszóval történik a bejelentkezés, emellett biztosítani kell a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

b) Az ATT döntéseit ülés tartása nélkül is meghozhatja (távsvavazás). Az ülés nélküli határozathozatalt az elnök az előterjesztés, illetve a határozat tervezetének az ATT tagjainak részére, elektronikus levélben történő megküldésével kezdeményezi. Az ATT tagjai a tervezet kézhezvételétől számított három napon belül küldhetik meg szavazatukat az elnök részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés megtartása esetén. Ha az ATT tagjainak legalább fele az ülés megtartását kívánja, az ülést az elnöknek össze kell hívnia.

Távsvavazás esetén a szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha az az ATT valamennyi tagjának szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét és három napon belül közli az ATT tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

2.2.4. Az ATT a Kongresszusnak számol be munkájáról.

2.2.5. Az ATT üléseiről jegyzőkönyv készül.

2.3. Ügyvivő Testület (továbbiakban: ÜT)

A Kongresszus és az ATT határozatai alapján működő képviseleti, döntéshozó, végrehajtó, és koordináló operatív szerv, a BDDSZ ügyvezető szerve.

Az Ügyvivő Testület a Kongresszus által megválasztott elnökből és hat ügyvivőből áll.

Az Ügyvivő Testület tagjai maguk közül az egyik ügyvivőt egyben Vezető Ügyvivőnek is megválaszthatják, aki személyében nem azonos az elnökkel.

2.3.1. Az ÜT tagjai:

- a Kongresszus által választott ügyvivők
- elnök

Az ÜT üléseinek tanácskozási jogú állandó meghívottjai:

- a tiszteletbeli elnökök,
- és a rétegszervezetek képviselői.

2.3.1.1. Az ÜT tagjai a BDDSZ vezető tisztségviselői. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az ÜT tagjai kötelesek a Kongresszuson részt venni, azon a szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, a szakszervezet tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

2.3.2. Az ÜT hatásköre és feladatai:

Az ATT két ülése közötti időszakban állást foglal, véleményt nyilvánít a BDDSZ-t érintő aktuális kérdésekről.

- az érdekegyeztető tárgyalásokon képviselendő álláspontról,
- akciók szervezéséről,
- tagozat(ok) javaslatairól,
- gyakorolja a BDDSZ elnökével kapcsolatos munkáltatói jogokat, kivéve a megválasztást, felmentést, és a fizetés megállapítását.
- gyakorolja az ÜT tagja feletti munkáltatói jogokat, ha az ÜT tagja a szakszervezettel munkaviszonyban áll.
- jóváhagyja az olyan szerződés megkötését, amelyet a szakszervezet saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a GEB tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
- dönt a jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, a vezető tisztségviselők és a GEB vagy más szakszervezeti szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről.
- dönt az elnök helyettesítéséről annak akadályoztatása esetére.
- Dönt különböző díjakra való felterjesztésről, odaítéléséről amennyiben arról külön szabályzat rendelkezik.
- Dönt az Alapszabály 3. pontja szerinti a tagkizárásról.

Az ÜT feladatkörébe tartozik továbbá

- a szakszervezet napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala
- az éves beszámolók - ezen belül a szakszervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentés elkészítése és annak az ATT elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak az ATT elé terjesztése;
- a szakszervezeti vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Kongresszus hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- a szakszervezet jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- részvétel a Kongresszuson és válaszadás a szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- a szakszervezet határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- a szakszervezet működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- a szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az ATT felhívása a Ptk.-ban előírt intézkedések megtételére; és
- jelen alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

Az ÜT negyedévenként, illetve szükség szerint tartja ülését. Ülést kell összehívni, ha azt bármelyik ügyvivő kezdeményezi, a javasolt napirendi pont megjelölésével. Az Ügyvivő Testület összehívása az elnök feladata.

2.3.3. Az ÜT döntési mechanizmusa:

- Akkor határozatképes, ha tagjaiból 50 % + 1 fő jelen van.
- Döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű többségi szavazatával hozza. A tag kizárásáról a jelenlévők 2/3-os többségével dönt.
- Az ÜT döntései során köteles figyelembe venni a magasabb döntéshozó testületek határozatait.
 - A szavazás a fentiekre figyelemmel, személyes részvétellel történhet elektronikus úton, továbbá távszavazással is, a 2.3.3.1. pontban foglaltaknak megfelelően.

2.3.3.1. a) Az ÜT ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételel is lefolytatható (interneten történő videokonferencia vagy webkonferencia). Erre az elnök előzetes értesítés alapján hívja meg a testület tagjait. Az elektronikus hírközlő eszközök (számítógép PC, laptop, okos-telefon, táblagépek) használata során – a tagok azonosítása érdekében – az elnök által megadott jelszóval történik a bejelentkezés, emellett biztosítani kell a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

b) Az ÜT döntéseit ülés tartása nélkül is meghozhatja (távszavazás). Az ülés nélküli határozathozatalt az elnök az előterjesztés, illetve a határozat tervezetének az ÜT tagjainak részére, elektronikus levélben történő megküldésével kezdeményezi. Az ÜT tagjai a tervezet kézhezvételétől számított három napon belül küldhetik meg szavazatukat az elnök részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés megtartása esetén. Ha az ÜT tagjainak legalább fele az ülés megtartását kívánja, az ülést az elnöknek össze kell hívnia.

Távszavazás esetén a szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha az az ÜT valamennyi tagjának szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét és három napon belül közli az ÜT tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

3. A BDDSZ képviselője: az elnök

3.1 Feladat- és hatásköre:

- Képviseli a szakszervezetet az állami, társadalmi és politikai, hazai és nemzetközi kapcsolatokban. Aláírási joggal rendelkezik.
- Az ATT vagy ÜT felhatalmazása esetén élet- és munkakörülményeket érintő kérdésekben döntési joggal rendelkezik.
- Az ATT és az ÜT testületek üléseit összehívja, az ülések napirendjére javaslatot tesz.
- Halaszthatatlan ügyekben állást foglal és dönt az ATT felé történő, utólagos beszámolási kötelezettséggel. Munkájához előterjesztések készítéséhez, álláspontok kialakításához szakértőket kérhet fel.
- Felelős a BDDSZ Országos Iroda gazdálkodásáért, kötelezettségi jogokat gyakorol, illetve utalványoz, javaslatot tesz a költségvetésre.

- Gyakorolja a munkáltatói jogokat az iroda dolgozói felett. Megállapodást köthet a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokról.

3.2 Feladata:

- Munkájával elősegíti az alapszabályban és a programban valamint a testületi ülések határozataiban foglaltak megvalósulását.
 - A tagság részére folyamatos tájékoztatást ad.
 - Az alapszervezetek tisztségviselői igényelhetik, hogy a munkáltató, a fenntartó és az állami döntéshozók előtti képviselőlet esetén velük együtt járjon el az adott ügyben,
 - Vezeti az ATT és ÜT üléseit.
 - Irányítja az Iroda munkáját.
 - Köteles a szakszervezet Kongresszusán írásban is beszámolni a szakszervezet elmúlt időszakban végzett tevékenységéről.
 - Vezeti az érdekegyeztető tárgyalások tárgyalódelegációját.
 - Irányítja a szakszervezet jogi és jogsegély-szolgálati tevékenységét.
- 3.3. A szakszervezet törvényes képviselőletét az elnök látja el. Az elnök képviselőleti jogát önállóan gyakorolja.
- 3.4. A BDDSZ elnökét munkájáért munkabér és költségtérítés illeti meg, melyet a évente az ÜT javaslata alapján az ATT határoz meg. Az elnök a szakszervezet alkalmazottja lehet.

4. A BDDSZ tiszteletbeli elnöke:

A BDDSZ 1997 évben tartott III. Kongresszusának döntése alapján a szakszervezet alapítója, tiszteletbeli elnöke Dr. Koncz József a szolnoki Bölcsődei Igazgatóság nyugalmazott igazgató főorvosa.

A BDDSZ 2017. évben tartott XII. Kongresszusának döntése alapján a szakszervezet nyugalmazott elnöke, tiszteletbeli elnöke Mester Jánosné, aki a szakszervezet fennállásának első tizennyolc éve alatt elnöke, majd azt követően 10 évig ügyvivője volt a szervezetnek.

A funkció személyhez kötött, a tagság elismerését hivatott kifejezni a bölcsődei dolgozók érdekképviselői szervezetének megalapítása, vezetése és a hálózat fejlesztése érdekében kifejtett tevékenységéért.

A BDDSZ tiszteletbeli elnökei Tanácskozási jogú tagjai a BDDSZ döntéshozó testületeinek.

5. A BDDSZ Gazdasági Ellenőrző Bizottsága (GEB)

- 5.1. Elnökét és két tagját a Kongresszus négy évre választja.
- 5.2. A GEB feladata a BDDSZ gazdasági munkájának és az alapszabályban rögzített tevékenységének ellenőrzése, valamint a törvényesség betartatása, az ügyvezetés ellenőrzése a szakszervezet érdekeinek megóvása céljából. A GEB feladata a szakszervezeti szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és a szakszervezeti határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

- 5.3. A GEB véleményezi a BDDSZ költségvetésének tervezetét, illetve folyamatosan ellenőrzi a pénzügyi és gazdasági tevékenységét és erről évente jelentést készít az ATT részére. A GEB köteles a Kongresszus elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját annak ülésén ismertetni.
- 5.4. A GEB a szakszervezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a szakszervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szakszervezet fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- 5.5. A GEB munkájáról négyévente a Kongresszusnak beszámol.
- 5.6. A GEB döntést csak akkor hozhat, ha ülésén legalább két tagja jelen van. Döntésének érvényességéhez legalább két tagjának egyetértése szükséges.
- 5.7. A GEB tagjai nem lehetnek a Kongresszus, az ATT, valamint az ÜT tagjai.
- 5.8. A GEB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a GEB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a szakszervezet vezető tisztségviselője.
- 5.9. A GEB tagjai a GEB munkájában személyesen kötelesek részt venni. A szakszervezet ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 5.10. A GEB tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a GEB tagja lemondó nyilatkozatát a szakszervezet elnökéhez intézi.

6. Rétegszervezetek:

- 6.1. A BDDSZ tagjai, különféle csoportjai közös elhatározás alapján speciális szakmai és rétegérdekeinek képviselője céljából tagozatokat hozhatnak létre.
- 6.2. A tagozatok létrehozásáról, megszüntetéséről, a költségvetési keretük és az SZMSZ-ük jóváhagyásáról, az ATT dönt.
- 6.3. A tagozatok működési rendjüket Szervezeti és Működési Szabályzatukban – az alapszabály rendelkezéseire figyelemmel –, maguk határozzák meg.
- 6.4. A tagozatok jogosultak az SZMSZ-ükben meghatározott számú tisztségviselőt választani.
- 6.5. A tagozat vezetőjét a tagok saját soraikból titkosan, egyszerű többséggel választják meg, aki ezzel a Kongresszus és az ATT állandó szavazati jogú tagjává, valamint az ÜT állandó tanácskozási jogú meghívottjává válik.

7. BDDSZ Országos Iroda a BDDSZ munkaszervezete.

7.1. Feladatai:

- a testületi ülések előkészítése, emlékeztetők elkészítése,
- kapcsolattartás az alapszervezetekkel, napi, operatív ügyekben,
- adminisztratív és gazdasági ügyek koordinálása,
- szervezési, technikai feladatok végzése,

- gondoskodik a testületi szervek által hozott határozatok összegyűjtéséről a Határozatok Tárában.
- Titkársági feladatok.

8. A BDDSZ választott tisztségviselőinek megbízatása megszűnik:

- Lemondással. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a szakszervezethez címzett, a szakszervezet másik vezető tisztségviselőjéhez vagy Kongresszusához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a szakszervezet működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- Visszahívással, melyet vezető tisztségviselő esetén a Kongresszusi küldöttek egyszerű többségének írásban indokolt javaslata vagy az ATT minősített többséggel hozott döntése alapján lehet kezdeményezni. Ebben az esetben a Kongresszust 60 napon belül össze kell hívni.
- Halálával.
- A tagsági viszony megszűnésével.
- A választási ciklus lejártával.
- Másik szakszervezetbe lépéssel.
- A vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.
- A vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

VI.

A BDDSZ GAZDÁLKODÁSA

1. A BDDSZ alapszervezetei és országos szervei a Kongresszus által elfogadott elvek és a gazdasági ügyekre vonatkozó határozatok alapján, az érvényes jogszabályoknak megfelelően gazdálkodnak.
2. A szakszervezet működésének költségeit a tagdíjakból és egyéb, a 3. pontban foglalt bevételekből fedezi.
3. A BDDSZ pénzügyi alapját a 2. pontban foglaltakon túlmenően:
 - a vagyon hozama,
 - pályázat útján elnyert támogatások
 - a vállalkozásokból és értékpapírjaiból származó bevételek,
 - egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - egyéb támogatások, pártoló tagi díj, adományok képezik.
4. A havi tagdíj mértéke a bruttó munkabér 1 %-a, mely az alapszervezet és a BDDSZ Országos Iroda között 40-60 %-ban oszlik meg.
5. A nyugdíjasok és jogfenntartók tagdíjának mértékét az alapszervezet állapítja meg, és rendelkezik az így befolyt tagdíj teljes összegével.

6. A tagdíj fizetése történhet a munkáltató általi központi levonással, ill. közvetlenül a pénztárba történő befizetéssel, vagy átutalással. Központi levonás esetén a munkáltató utalja át a tagdíjat a szakszervezet központi számlájára.
7. A szakszervezet anyagi eszközeit az éves költségvetés alapján használja fel.
8. A BDDSZ alapszervezetei a központi számlára befolyt tagdíj 40 %-ával egységes rend szerint, a mindenkori pénzügyi jogszabályok alapján rendelkezhetnek. A gazdálkodás rendjéért, a pénzügyi szabályok betartásáért az e feladattal megbízott tisztségviselő, valamint a BDDSZ alapszervezetek gazdasági ügyeiért felelős személyei, továbbá az alapszervezetek titkárai közösen felelősek. A tagdíjhányad felhasználása során figyelemmel kell lenni a vonatkozó pénzügyi jogszabályok és a szakszervezet szabályzatainak, testületi döntéseinek betartására. Az alapszervezet gazdasági feladatainak elvégzéséhez ügyintézőt választhat.
9. A szakszervezet a központi számlára átutalt összegből fedezi a hazai és a nemzetközi szakszervezeti szövetségekbe fizetendő tagdíjat és az Országos Iroda működési költségeit.
10. A BDDSZ vállalkozási tevékenységet kizárólag az alapszabályban meghatározott céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
11. A BDDSZ vagyona egy és oszthatatlan (részletezésük a 2. sz. mellékletben).
- 11.1. A BDDSZ vagyonát képezi az egykori Egészségügyi Dolgozók Szakszervezetének 1995. évi egészségügyi ágazati szakszervezeti vagyon-megállapodás alapján szerzett vagyonrész.
- 11.2. Az Egészségügyben Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége vagyonának az 1995. évi megállapodásban szereplő közalkalmazotti tanácsai választásokon elért eredménye alapján megillető része is.
12. A BDDSZ tartozásáért saját vagyonával felel. A tag a szakszervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
13. A BDDSZ-ből kilépő tagot a BDDSZ, illetve az alapszervezet vagyonából vagyonrészesedés nem illeti meg.

VII.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A BDDSZ működésének módjáról, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról, illetve beszámolóinak közlése módjáról elektronikus úton, illetve a szakszervezet elektronikus hírportálján történő közlés útján tájékoztatja a nyilvánosságot.
2. A BDDSZ jogutódlással megszűnik, ha
 - másik szakszervezettel (szakszervezeti szövetséggel) összeolvadás vagy beolvadás útján egyesül,
 - különválással több szakszervezetre szétválík.
3. A BDDSZ jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a Kongresszus kimondja megszűnését,
 - az arra jogosult szerv megszünteti,
 - ha hat hónapon keresztül tíznél kevesebb tagja van, feltéve, hogy a szakszervezet vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a szakszervezetet a nyilvántartásból törli.

4. A jogutód nélkül megszűnt szakszervezetnek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a szakszervezet tagjait illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a szakszervezet javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.
5. Az Alapszabály 2015. november 27-én elfogadott módosítása – a VII. fejezet 6. pontjában foglalt kivétellel – 2016. március 15-én lép hatályba.
6. A 2016. március 15-ét követő első, határozatképes tisztségviselő választó kongresszus napjával az V. fejezet 2.3. pontjának második mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép, és az Ügyvivő Testület tagjait e rendelkezés alapján kell megválasztani:
„Az Ügyvivő Testület a Kongresszus által megválasztott elnökből és négy hat ügyvivőből áll.”
7. A 2016. március 15-ét követő első, határozatképes tisztségviselő választó kongresszus dönt az elnök díjazásának elveiről és meghatározza az elnök tárgyévi bérezését. Amelyet a következő években az Alapszervezeti Titkárok Tanácsa határoz meg az V fejezet 3.4. pontja szerint.
8. Az Alapszabály 1.8. pontja szerinti, az alapszervezeti titkár megbízására vonatkozó rendelkezéseket a 2017. május 19. napját megelőzően választott titkára is alkalmazni kell.
9. A tisztségviselő munkajogi védettségére vonatkozó, 2017. május 18. napján hatályba lépő rendelkezéseket akkor kell alkalmazni, ha a korábban hatályos Alapszabály szerint megjelölt tisztségviselő munkaviszonya (közalkalmazotti jogviszonya) vagy szakszervezeti tisztsége megszűnt.

Záradék:

Az Alapszabályt egységes szerkezetben elfogadta a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete XII. Kongresszusa. A módosított alapszabály elfogadásának napján lép hatályba.

Siófok, 2017. május 18.

Hitelesítő záradék

A BDDSZ módosított Alapszabálya a mellékletekkel együtt 21 oldal terjedelmű, amely VII. fejezetet tartalmaz. Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

BÖLCSŐDEI DOLGOZÓK DEMOKRATIKUS SZAKSZERVEZETE
1051 Budapest, V. Nádor u. 32. alíírás, BDDSZ elnök
Telefon/Fax: 311-0345

Tanúk:

1. Tanú:
Név: Miklós Kovács István
Lakcím: 1200. U. Csézy u. 66/B
Szig.sz.: 113. 70. P. K. A
Alíírás: [Handwritten Signature]

2. Tanú:
Név: Góré Péter
Lakcím: 5000 Szentpál
HALOM ut 7. 4/19
Szig.sz.: 3562 MO. RA
Alíírás: [Handwritten Signature]

1. sz. melléklet

A Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének kizárólag cél szerinti alaptevékenységre szolgáló ingatlan vagyona:

Az 1995-ös ágazati vagyon-megállapodás szerint (a vagyonból) a BDDSZ tulajdoni részaránya 6,35 % az alábbi ingatlanokon:

Hrsz.: 638. Balatonfüred, (belterület)

Hrsz.: 639. Balatonfüred, (belterület)

Hrsz.: 640. Balatonfüred, Petőfi Sándor u. 26. (üdülőépület udvarral + beépítetlen terület)

Hrsz.: 641. Balatonfüred, (belterület)

Hrsz.: 642. Balatonfüred, (belterület)

Hrsz.: 24702 Budapest, Nádor u. 32. Zoltán u. 14. (műemlék irodaház)

Hrsz.: 696/2 Csopak, Forrás u. 5. (belterület, üdülőépület + udvar)

Hrsz.: 2074 Hajdúszoboszló, Lovas u. 45. (beépítetlen terület)

Hrsz.: 2066 Hajdúszoboszló, Szurmai u. 28. (beépítetlen terület)

Hrsz.: 3874 Keszthely, Római u. 1. (üdülőépület + udvar)

Hrsz.: 1816 Csopak, Füredi u. 109. (zártkert, vendégház; állami tulajdon, ingyenes használatba adott)

100%-os tulajdonban:

Hrsz.: 16187 Szolnok, Aranka u. 9. (belterület hétvégi ház, udvar)

2. sz. melléklet

A BDDSZ Ügyvivő Testületének és Gazdasági Ellenőrző Bizottságának tagjai

(Név, lakcím)

Elnök:

Szűcs Viktória (7081 Simontornya, Temető u. 14.)

Ügyvivő Testület tagjai:

Bálint Klára (1106 Budapest, Gyakorló köz 3.)
Gyuris Gabriella (2083 Solymár, Koppány út. 10.)
Nagy Éva (4029 Debrecen, Dienes János u. 25. III/75.)
Nagyné Szilágyi Zsuzsa (6791 Szeged, Barátság u. 24/9.)
Petus Márta (1011 Budapest, Hungária krt. 5-7.)
Scheer Ferencné (1073 Budapest, Dohány u. 57. III/16.)

Gazdasági Ellenőrző Bizottság (GEB):

GEB elnök:

Nagy Ferenc (1191 Budapest, Vak Bottyán út. 46.)

GEB tagok:

Dr. Perényiné Fördös Ágnes (4400 Nyíregyháza, Sólyom utca 22-24.)
Mile-Király Beatrix (1212 Budapest, Dunadülő út. 7/C.)