

Tagbölcsőde-vezető_22. kerület

| |
|--|
| Munkáltató neve: Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Egyesített Bölcsőde címe: 1221 Budapest Leányka utca 40/a telefonszáma: 061-2291336 e-mail címe: vezeto@bolcsode22.hu Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni lehet (név, telefon): Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella intézményvezető, 0620-2493654 |
| A meghirdetett munkakör elnevezése: kisgyermeknevelő, tagbölcsődevezetői megbízással |
| Foglalkoztatás jellege: - Határozatlan időre – / Határozott időre szóló kinevezés /szerződés - Teljes munkaidős (8 órás) / Részmunkaidős órás állás |
| A munkavégzés helye: <ul style="list-style-type: none">• Leányka tagbölcsőde 1221 Budapest Leányka utca 40/a. |
| A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök, feladatok: <i>A tagbölcsődevezető feladata a tagbölcsődében a gyermekek ellátásának megszervezése, a tagintézmény biztonságos, szakszerű, törvényes működtetése és képvisellete a jogszabályokban meghatározottak szerint, magas színvonalú szakmai munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése. A bölcsődei ellátáshoz tartozó adminisztratív feladatok elvégzése. Kapcsolattartás az intézményvezetővel, a családokkal, a munkatársakkal, és a társintézményekkel.</i> |
| Jogállás, illetmény, juttatás: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Képviselő-testületének határozata - mely szerint a tagbölcsődevezető havi bruttó 10.000.-Ft önkormányzati keresetkiegészítésre jogosult a vezetői pótlékon felül, a Cafetéria juttatás összege bruttó 200.000.-Ft/év + éves BKV bérlet juttatás - az irányadók. |
| Pályázati feltételek: <ul style="list-style-type: none">• Főiskolai végzettség,• Kisgyermeknevelő végzettség, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklete alapján,• kisgyermeknevelői munkakörben szerzett - Legalább 5 év szakmai tapasztalat,• Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),• a Kjt. 20. §-ában foglaltaknak való megfelelés, büntetlen előélet,• cselekvőképesség, egészségügyi alkalmasság. |
| A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: - |
| Elvárt kompetenciák, készségek: Kiváló szintű problémamegoldó és döntési képesség, pontos, precíz munkavégzés, szervező- és kommunikációs készség |
| A munkakör betöltésének tervezett időpontja: 2021. év. február hó 08 nap |
| A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: <ul style="list-style-type: none">• részletes fényképes szakmai önéletrajz, motivációs levél,• iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,• nyilatkozat a Kjt. 20.§-ának 2 (c)-(e) bekezdésében rögzített kizáró okok fenn nem állásáról,• nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggő kezeléshez hozzájárul. |
| A pályázat benyújtásának helye, határideje, és módja: Elektronikusan: Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella intézményvezető részére a vezeto@bolcsode22.hu e-mail címre |
| A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: Az elbírálást munkáltatói jogkör gyakorlója végzi. A benyújtott pályázat alapján kiválasztott jelölteket személyes interjúra hívjuk, az interjún részt vevőknek a döntés eredményéről írásban értesítést küldünk. Az alkalmazás feltétele 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány és érvényes egészségügyi kiskönyv bemutatása. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja! |
| A pályázat elbírálásának határideje: 2021. február 05.. |

*A feltöltött adatok dőlt betűvel és bordó színnel jelennek meg.